

Allegato 2 - Scheda per la valutazione della performance organizzativa a livello di Struttura organizzativa - Uffici - Anno 2018													
Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso %	Risultato dell'indicatore	Punteggio proposto	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione obiettivo operativo	Valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa	Note
D1 - Trasferimento tecnologico, brevetti e rapporti con le imprese (Lamogliese)	OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	OP 2.1.2 Promuovere tempestivamente la conoscenza delle innovazioni disponibili	Elaborazione di una "Carta di adesione" da far sottoscrivere alle imprese in co-working con le imprese stesse	IOP 2.1.2.1 - N. di imprese partecipanti al co-working	10	100	14	3	3	3	3	3,67	<p>L'iniziativa denominata "Spazio impresa", in previsione della realizzazione di un contenitore dedicato sul nuovo portale CREA, è stata avviata come previsto attraverso il coinvolgimento in co-working di alcune imprese che hanno già rapporti con l'Ente sul fronte della valorizzazione e diffusione delle innovazioni CREA (accordi di sviluppo congiunto, contratti di sperimentazione, contratti di licenza ecc.).</p> <p>A questo scopo è stato attivato un nuovo indirizzo di posta elettronica dedicato che fa capo all'Ufficio D1: spazioimpresa@crea.gov.it</p> <p>Alle imprese scelte in questa prima fase (n. 14) è stata inviata una nota "invito" (prot. CREA n. 56808 del 27.12.2018) con allegato questionario esplorativo di pre-adesione con il quale acquisire interesse e suggerimenti delle imprese stesse per la successiva fase operativa e messa a regime dello Spazio impresa; Spazio impresa, che troverà concreta applicazione attraverso l'ausilio di un contenitore dedicato sul nuovo portale CREA e la sottoscrizione di una "Carta" cui ispirarsi per una corretta co-partecipazione alle iniziative di promozione e condivisione di percorsi di valorizzazione delle innovazioni CREA.</p>
	OS 2.2 Sostenere il trasferimento tecnologico	OP 2.2.1 Sostenere il trasferimento tecnologico	Incontri con gli stakeholder, su input dei Centri e/o d'iniziativa dell'Ufficio, per individuare il miglior percorso di valorizzazione dei risultati della ricerca. Supporto alle strutture per le procedure di negoziazione, dalla scelta del contraente alla condivisione del testo contrattuale	IOP 2.2.1.2 N. iniziative di promozione di titoli e innovazioni del CREA e supporto alle strutture di ricerca nelle fasi di negoziazione di contratti e accordi	6 iniziative e 6 attività di supporto	100	7 iniziative stakeholder + 66 attività di supporto negoziazione e definizione contratto	4	4	4	4		<p>Particolare attenzione è stata dedicata alle attività ed iniziative adottate dall'Ente per promuovere le proprie innovazioni, per condividere conoscenza e contribuire a creare le condizioni di nuovo interesse verso la loro adozione da parte delle imprese.</p> <p>Tale attività ha avuto come target il confronto operativo con tutti gli stakeholder, altri Enti di ricerca compresi, e specificatamente con il mondo delle imprese (singole o associate) per progettare percorsi di valutazione e sviluppo congiunto a partire proprio dalle innovazioni CREA.</p> <p>In particolare, su interesse manifestato da soggetti esterni all'Ente sono state realizzate 7 iniziative con gli stakeholder per far conoscere le innovazioni e le procedure CREA per il TT:</p> <p>1.Winter school NETVAL, Cortina, 28.2.2018 – 02.03.2018: Collaborazione all'organizzazione della WS su "Il trasferimento tecnologico in ambito agri-food. Innovazione dalla ricerca e dalla sperimentazione" e relazione su "L'organizzazione delle attività di trasferimento tecnologico nel CREA";</p> <p>2.MACFRUT 2018, Rimini, 09.05.2018: Partecipazione e relazione a convegno-tavola rotonda" in presenza della maggior parte degli operatori del settore: "La fragola nel 2018, pensando al 2020";</p> <p>3.Incontro tecnico con CONVASE, Bologna, 14.06.2018: su richiesta del CREA-CI è stato fornito supporto alle attività di verifica attuazione contratto di valorizzazione per molte varietà del CREA</p> <p>4.Assemblea AGIA-CIA, Roma, 17.05.2018: Incontro con i giovani imprenditori dell'Associazione e supporto per il Focus su "Conoscenza e Innovazione"</p> <p>5.INIPA-Coldiretti per trasferimento conoscenze a innovation advisor – Roma, 12.09.2018 e Bologna, 16.10.2018;</p> <p>6.Incontro a richiesta di operatori di filiera presso la sede CREA di Roma, 10.10.2018: verifica disponibilità per definire possibili percorsi di sviluppo e di sperimentazione con aziende innovative in campo agroalimentare operanti in provincia di Perugia.</p> <p>È stato fornito supporto ai Centri CREA per la negoziazione, definizione e la stipula di 66 contratti di valorizzazione delle innovazioni CREA: 16 contratti di sperimentazione sottoscritti dai Direttori dei Centri e 43 accordi di valorizzazione sottoscritti dal Direttore Generale.</p> <p>E' stata predisposta una "Guida operativa essenziale per la tutela della proprietà intellettuale del crea e indicazioni procedurali per la valorizzazione della stessa attraverso la finalizzazione di contratti attivi" che raccoglie e fornisce elementi cui fare riferimento per la tutela e valorizzazione delle Proprietà intellettuale CREA, che ha rappresentato una tappa importante del percorso stesso di valorizzazione perché restituisce non solo al personale interno uno strumento agile di consultazione da seguire, ma consente ai potenziali utilizzatori esterni dei risultati della ricerca di conoscere le procedure codificate dell'Ente alle quali attenersi per accedere a tali prodotti. Il documento è disponibile sul sito dell'Ente.</p>
	OS 4.1 Sviluppare una strategia per le risorse umane	OP 4.1.1 Migliorare i livelli di informazione nelle materie di competenza	Organizzazione e realizzazione di giornate/seminari sugli strumenti di trasferimento tecnologico	IOP 4.1.1.1 N. giornate informative	1	100	3	4	4	4	4		<p>Sono stati realizzati tre eventi formativi per il personale dell'Ente in materia di Trasferimento tecnologico:</p> <p>2 giornate informative-formative rivolte ai referenti tecnico-amministrativi del Network per il trasferimento tecnologico realizzate il 20.02.2018 e il 19.07.2018;</p> <p>1 giornata informativa CREA sul trasferimento tecnologico dal titolo "Le varietà vegetali: dall'iscrizione ai Registri varietali nazionali alla successiva gestione amministrativa". L'attività è stata realizzata il 21.06.2018 in collaborazione con il MiPAAFT e rivolta a tutto il personale CREA.</p>
D2 - Gestione dei progetti di ricerca (Proietti)	OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	OP 3.1.5 Regolamentare la gestione amministrativa delle attività di ricerca, di innovazione, di supporto nei rapporti con soggetti terzi	Predisposizione di una circolare	IOP 3.1.5.1 Circolare	Fatto	100	Fatto	4	3	3	3	3,33	<p>L'obiettivo congiunto tra l'Ufficio Gestione dei Progetti di ricerca, Ufficio Affari legali e Ufficio Gare e contratti e Ufficio Bilancio, considerato il rilievo del tema da trattare e la difficile soluzione delle questioni implicate, è stato realizzato attraverso la costituzione di un Tavolo tecnico, coordinato dalla scrivente, composto da rappresentanti dei predetti Uffici, oltre che da alcuni dipendenti in rappresentanza dei Centri di ricerca. La realizzazione della Circolare, volta a definire le procedure per l'acquisizione di finanziamenti da parte del CREA e per il trasferimento di fondi a soggetti terzi ha superato all'esigenza di adeguamento dell'Ente alla normativa in materia di contratti pubblici intervenuta con il D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.</p> <p>La circolare prodotta costituisce un fondamentale strumento pratico-operativo, messo a disposizione dei Centri di ricerca. Essa reca infatti, oltre alla descrizione delle diverse procedure per i finanziamenti di progetti, sia in entrata che in uscita, anche i modelli da utilizzare per tutte le casistiche in cui si inquadrano le attività dei Centri di ricerca.</p> <p>La circolare, per quanto possibile impostata in forma semplificata, è corredata dei seguenti ulteriori documenti:</p> <p>1.Schemi riepilogativi delle tipologie procedurali e di atti per l'acquisizione di finanziamenti o per la cessione di finanziamenti a terzi;</p> <p>2.Modelli di atti da adottare per ciascuna tipologia di procedura;</p> <p>3.Linee guida generali sulla gestione dei fondi da assegnare ad altro soggetto esterno mediante procedure ad evidenza pubblica;</p> <p>4.Relazione accompagnatoria;</p> <p>L'attribuzione del punteggio 4, pur se non contemplata nella scala di valutazione riferita all'obiettivo in esame che prevede solo due livelli, è da ricondurre ad una necessaria differenziazione del livello di impegno e di responsabilità che nel caso di che trattasi è ricaduta in capo alla scrivente nella sua veste di coordinatrice.</p>
		OP 4.1.1 Migliorare i livelli di informazione nelle materie di competenza	Formazione del personale tecnico-scientifico e amministrativo	IOP 4.1.1.1 N. giornate informative	2	100	4	4	4	4	4		<p>L'Ufficio, nel corso dell'anno, valutata la difficoltà dei Centri di ricerca nel recepire disposizioni fondamentali sia di natura interna che ordinamentale, anche vigenti da tempo, pur con grande sforzo, ha ritenuto necessario aumentare il numero di eventi programmati per coprire carenze diffuse riscontrate nella costante interazione con i Centri a supporto della presentazione e gestione dei progetti.Preparazione e svolgimento di due giornate di formazione rivolte al personale tecnico e amministrativo dei centri di ricerca.</p> <p>- 22 maggio 2018: Bando LIFE 2018: presentazione proposte nell'ambito dei Progetti "Tradizionali" - videoconferenza;</p> <p>- 11 ottobre 2018: Incontro con l'auditor del CREA: La procedura di certificazione del Cost statement in H2020 - videoconferenza;</p> <p>- 15 ottobre 2018: corso soci APRE/CREA</p> <p>Il tema SC2 Bioeconomy in H2020 .</p> <p>Il Work programme 2019: contesto, opportunità e modalità di partecipazione</p> <p>- 11 dicembre 2018: Incontro con l'Auditor del CREA - Rendicontazione H2020 - videoconferenza</p>

Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso %	Risultato dell'indicatore	Punteggio proposto	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione obiettivo operativo	Valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa	Note
	OS 4.1 Sviluppare una strategia per le risorse umane	OP 4.1.6 Sviluppare una strategia per le risorse umane in riferimento all'individuazione dei livelli di responsabilità nei progetti	Sviluppo di un regolamento che disciplini il livello di autorità dei ricercatori nella gestione del budget dei progetti anche in riferimento alle risorse per la formazione e la mobilità	IOP 4.1.6.1 Regolamento	Fatto	100	Fatto	4	3	3	3		<p>In considerazione della delicatezza della materia da regolamentare, con decreto n. 731/D.G dell' 08/06/2018 è stato costituito un Tavolo tecnico, coordinato dalla scrivente, rappresentativo di tutti i soggetti coinvolti nelle procedure di gestione dei fondi di finanziamento di progetti che ha portato alla stesura di un Regolamento di cui a quell'epoca, quasi nessun ente di ricerca era ancora dotato.</p> <p>Il Regolamento sulla responsabilità dei ricercatori/tecnologi nella gestione dei finanziamenti dei progetti del CREA e la Relazione accompagnatoria prodotti dal Tavolo tecnico, sono stati trasmessi al Direttore generale e all'Ufficio Valutazione con lettera prot. 32971 del 30/10/2018. E' utile rammentare che detto Regolamento, denominato in via definitiva a seguito della sua approvazione da parte del CdA "Regolamento sulla responsabilità dei Ricercatori e dei Tecnologi nella partecipazione a progetti e nella gestione dei finanziamenti", ricomprende al suo interno anche una disposizione che risponde ad un obiettivo originariamente assegnato e ad un'azione dell'Action PPlan del CREA denominata "Direzioni su mobilità e formazione all'interno di progetti di ricerca". I tempi programmati per l'approvazione del Regolamento sono stati superati dal CdA, anche per operare un dovuto confronto del testo con le parti sociali, pertanto il Regolamento è stato approvato con la delibera n. 4 del 1 febbraio 2019. In data 27 aprile 2019, in ottemperanza a quanto prescritto nell'Action Plan del CREA, è stato invece realizzato l'evento formativo avente ad oggetto il Regolamento de quo.</p> <p>L'attribuzione del punteggio 4, pur se non contemplata nella scala di valutazione riferita all'obiettivo in esame che prevede solo due livelli, è da ricondurre ad una necessaria differenziazione del livello di impegno e di responsabilità che nel caso di che trattasi è ricaduta in capo alla scrivente nella sua veste di coordinatrice.</p>

Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso %	Risultato dell'indicatore	Punteggio proposto	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione obiettivo operativo	Valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa	Note
D3 - Formazio ne (Carano)	OS 4.1 Sviluppare una strategia per le risorse umane	OP 4.1.5 Sviluppare una strategia per le risorse umane in riferimento agli strumenti formativi e alla mobilità breve	Redazione di un regolamento per borse di studio, assegni di ricerca, borse di dottorato e mobilità breve	IOP 4.1.5.1 Revisione del "Regolamento su borse di studio, assegni di ricerca e borse di dottorato"	Fatto	100	Fatto	3	3	3	3	3	Su indicazione del CdA si è provveduto ad attribuire ai Centri di ricerca le competenze in materia di istruttoria per il conferimento di Assegni di ricerca e Borse di studio.
		OP 4.1.6 Sviluppare una strategia per le risorse umane in riferimento all'individuazione dei livelli di responsabilità nei progetti	Sviluppo di un regolamento che disciplini il livello di autorità dei ricercatori nella gestione del budget dei progetti anche in riferimento alle risorse per la formazione e la mobilità	IOP 4.1.6.1 Regolamento	Fatto	100	Fatto	3	3	3	3		Si è dato seguito alle indicazioni dell'Action Plan al fine di "incoraggiare i ricercatori ad includere risorse per formazione e mobilità nel budget dei progetti di ricerca..."
		OP 4.1.8 Sviluppare una strategia per le risorse umane nella redazione del Piano triennale della formazione	Revisione del Piano triennale della formazione al fine di: - collegarsi esplicitamente e coerentemente al Piano triennale di Attività; - dedicare parte delle risorse a corsi individuali specialistici per ricercatori; - assicurare l'accesso alla formazione a tutti i ricercatori indipendentemente dal tipo di contratto; - definire, in collaborazione con i dirigenti, i fabbisogni del personale	IOP 4.1.8.1 Revisione del "Piano della formazione"	Fatto	100	Fatto	3	3	3	3		La rilevazione dei fabbisogni formativi è stata effettuata con la collaborazione diretta dei Dirigenti e dei Comitati scientifici, per una più puntuale mappatura delle esigenze di formazione. Per la formazione dei ricercatori si è tenuto conto delle indicazioni contenute nel Piano triennale di Attività, collegando gli interventi formativi alle linee di ricerca individuate nel Piano medesimo, e con quanto espresso nella Carta dei ricercatori, per un accesso più ampio dei medesimi agli interventi formativi, indipendentemente dal tipo di contratto.
D4 - Controllo di gestione, supporto OIV e alla valutazione della ricerca (Peronti)	OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	OP 2.1.6 Sostenere l'attività di servizio	Confronto con l'OIV e successiva analisi finalizzata alla revisione dei servizi e delle informazioni già fornite dai Centri. Successivo check presso i Centri, finalizzato al completamento e alla eventuale revisione delle tabelle contenenti le attività di servizio.	Proposta al Direttore generale della "Carta dei servizi" aggiornata	Fatto	100	Fatto	4	3	3	3	3,00	L'Obiettivo è stato raggiunto. In accordo con il Direttore generale, la "Carta dei servizi" proposta è stata portata in visione all'OIV nel corso della riunione del 18 ottobre 2018. Tenendo conto delle indicazioni fornite dall'OIV, la "Carta dei servizi" è stata successivamente revisionata, eliminando alcuni servizi di natura strettamente istituzionale. Nel mese di dicembre, il documento rivisto e integrato è stato nuovamente condiviso con i Centri di ricerca. In accordo con l'Ufficio stampa, i servizi individuati nella Carta sono stati caricati sul portale nelle pagine dei singoli Centri. La documentazione a supporto delle attività è disponibile presso l'Ufficio.
	OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	Individuare, tramite un'azione pilota con alcuni Centri di ricerca, una metodologia per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti che usufruiscono dei servizi erogati dal CREA (performance organizzativa al livello di ente)	Collaborazione con alcuni Centri di ricerca per la definizione di un primo set comune di elementi di valutazione (dimensioni della qualità e caratteristiche) da inserire nei questionari utilizzati per rilevare il grado di soddisfazione degli stakeholder che usufruiscono dei servizi erogati dal CREA. Definizione della scala di valutazione e dell'algoritmo per la valutazione della performance organizzativa a livello di Ente.	Metodologia	Fatto	100	Fatto	4	3	3	3		L'Obiettivo è stato raggiunto. E' stata condotta un'attività in collaborazione con i Centri AA, CI, IT, OF e VE, per la definizione di un primo set comune di elementi di valutazione da inserire nei questionari utilizzati per rilevare il grado di soddisfazione degli stakeholder che usufruiscono dei servizi erogati dal CREA. Pertanto, sulla base della documentazione fornita dai Centri, sono state individuate 12 "Caratteristiche", raggruppate in funzione della dimensione della qualità indagata, che sono state utilizzate dai Centri per la definizione di un nuovo questionario da sottoporre agli utenti dei servizi CREA. E' stato stabilito che per ciascuna caratteristica, gli utenti avrebbero dovuto esprimere un giudizio utilizzando una scala che va da 1 a 5. L'analisi dei questionari compilati ha consentito di individuare una prima metodologia, per valutare la performance organizzativa a livello di Ente, basata sulla rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti dei servizi erogati dal CREA. Sulla base dei giudizi espressi (scala da 1 a 5) è stato calcolato un "Indice medio di soddisfazione" ed è stata definita la relativa scala di valutazione. La documentazione a supporto delle attività è disponibile presso l'Ufficio.
	OS 4.1 Sviluppare una strategia per le risorse umane	OP 4.1.1 Migliorare i livelli di informazione nelle materie di competenza	Realizzazione di una giornata informativa in tema d Performance	IOP 4.1.1.1 N. giornate informative	1	100	1	3	3	3	3		L'obiettivo è stato raggiunto. E' stata realizzata una giornata informativa in data 27 giugno 2018, alla quale, con e-mail del 25 giugno 2018, il personale del CREA è stato invitato a partecipare in videoconferenza. Durante la giornata è stato illustrato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato alla fine del 2017 dal CdA, nonché il Piano della Performance 2018-2020.
		OP e Gestire le fasi di migrazione dei dati nel nuovo applicativo informatico per la gestione delle pubblicazioni	Organizzazione delle attività per la corretta migrazione dei dati dall'attuale sistema di archiviazione delle pubblicazioni (AIR CREA) al nuovo	IOP e Migrazione dati	Fatto	100	Fatto	4	3	3	3		L'obiettivo è stato raggiunto. L'attività è stata avviata a seguito della sottoscrizione del contratto con Mediamind s.r.l. La migrazione dei dati ha previsto l'individuazione di una metodologia per garantire il trasferimento completo e corretto in Monitor di tutti i dati precedentemente archiviati nella banca dati AIR-CREA di CINECA. A seguito della migrazione ne è stata verificata la bontà e si è agito puntualmente sulle criticità riscontrate. La chiusura delle attività ha consentito, all'inizio del 2019, di aprire la banca dati delle pubblicazioni a tutto il personale di ricerca. Un'attività aggiuntiva non prevista nella programmazione iniziale, ha riguardato il collegamento tra alcuni dati presenti in Monitor e il portale del CREA.

Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso %	Risultato dell'indicatore	Punteggio proposto	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione obiettivo operativo	Valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa	Note	
D5 - Patrimonio, prevenzioni e sicurezza (D'Andrea)	OS 3.2 Valorizzare il patrimonio immobiliare	OP 3.2.1 Alienare gli immobili e realizzare gli interventi strutturali	Conclusione delle procedure relative agli immobili da valorizzare, come previsto nella programmazione comunicata al MEF	IOP 3.2.1.1 N. procedure di alienazione concluse	8	100	12	4 (sono state conteggiate due volte le procedure riferite ad uno stesso immobile, in tal caso il risultato dell'indicatore è pari a 16)	3	3	3	3,00	Con decreto D.G. f.f. n. 800 del 27/06/2018 è stata indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'alienazione dei primi 8 immobili di proprietà dell'Ente, in esecuzione della delibera CdA n. 69/2017 del 14/12/2017, della delibera CdA n. 19/2018 del 27/03/2018 e della delibera n.81/2018 del 26/10/2018. Gli immobili messi in vendita con il promo Bando sono quelli di seguito riportati: immobile sito in Torino, Via Pianezza 115; Compendio sito in Modena, Viale Caduti in Guerra 134 Immobile sito in Roma, Via Archimede 59 Immobile sito in Cosenza, Via delle Medaglie d'Oro, 74 Immobile sito in Catanzaro, Via Cagliari, 16 Porzione di ha. 3.00.00 dell'Azienda "Porcellasco", sita in Cremona Immobile sito in Roma, alla Via Nepi n. 20 Compendio immobiliare "Cascina Merlinò" sito in Caramagna P.te (CN). In esito alla suddetta procedura, con decreto D.G. f.f. 1077 del 28/09/2018, sono stati aggiudicati, in via provvisoria, i seguenti immobili: - immobile sito in Catanzaro, Via Cagliari 16 per l'importo di € 520.000,00 - Porzione di ha 3.00 dell'azienda "Porcellasco", sita in Cremona (fg.9, p.la 123) per € 186.500,00; - Compendio immobiliare "Cascina Merlinò" sito in Caramagna Piemonte (CN) per € 6.111.500,00 Esperite le procedure relative all'esercizio del diritto di prelazione ed all'esito delle verifiche di legge relative alle dichiarazioni presentate in sede di gara, con decreti D.G. f.f. n. 1581 e n. 1582 del 21/12/2018 sono stati aggiudicati, in via definitiva, rispettivamente i lotti n. 6 "Porzione di ha 3.00 dell'azienda "Porcellasco", sita in Cremona (fg.9, p.la 123) e n. 8 "Compendio immobiliare "Cascina Merlinò" sito in Caramagna Piemonte (CN).	Con successivo decreto n. 3 del 8/1/2019 è stato aggiudicato, in via definitiva, anche il lotto n. 5 "immobile sito in Catanzaro, Via Cagliari 16". Il C.d.A., con delibera n.81/2018 del 26/10/2018 ha dato mandato al Direttore generale f.f. di continuare l'attività di valorizzazione del patrimonio attraverso la pubblicazione di un nuovo bando di vendita degli immobili di proprietà dell'Ente già dichiarati disponibili, condizionando l'eventuale aggiudicazione di quelli siti sul territorio romano alla risoluzione del problema legato alla ricerca di uno o più immobili da destinare a sede dell'Amministrazione centrale e del CREA-PB. In esecuzione di detta delibera, con decreto D.G. f.f. n. 1413 del 14.11.2018 è stata indetta una nuova procedura di evidenza pubblica per l'alienazione dei seguenti immobili: 1Unità immobiliare sita in Roma, Via Barberini 36, p.3 int. 5 € 2.014.000,00 2Unità immobiliare sita in Roma, Via Barberini 36, p.3 int. 6 € 1.681.000,00 3Unità immobiliare sita in Roma, Via Barberini 36, p.5 int.10 € 1.302.000,00 4Compendio sito in Modena, Viale Caduti in Guerra 134 € 1.759.500,00 5immobile sito in Roma, Via Archimede 59 € 1.394.000,00 6immobile sito in Cosenza, Via delle Medaglie d'Oro, 74 € 301.893,10 7Immobile sito in Roma, Via Nepi n. 20€ 1.398.000,00 8Immobile sito in Roma, Via Leonida Rech 36/42€ 932.970,00
		OP 3.2.2 Mettere a punto il registro dei beni mobili adeguandolo alla nuova struttura organizzativa del CREA	Aggiornamento del software in cui vengono registrati i beni mobili	IOP 3.2.2.1 Revisione del software	Fatto	100	Fatto	4	3	3	3		Nel 2018 è avvenuta la migrazione dei beni mobili dell'Ente nei nuovi sezionali dei 12 Centri per tener conto della nuova organizzazione. Il lavoro principale ha riguardato le verifiche post migrazione, in quanto non è stato possibile recuperare il back up ante migrazione, indispensabile per poter provvedere rapidamente alla soluzione degli errori e/o anomalie intervenuti nel corso della migrazione. Si è cercato, con notevoli sforzi e con la collaborazione dei Centri di ricerca di definire le situazioni inventariali dei 12 centri. Vi erano infatti dei beni non assegnati ai nuovi sezionali ma rimasti nei vecchi oltrechè diversi errori che si sono presentati a seguito della migrazione per i quali l'Ufficio ha provveduto alle giuste assegnazioni. A seguito delle ricognizioni dei beni mobili, effettuate presso le strutture, si sono verificati, oltre ai casi di beni in fuori uso per i quali sono stati avviati i relativi procedimenti di dismissione, anche casi di beni rinvenuti. Tali beni, dopo le opportune verifiche, sono stati inseriti nelle scritture inventariali. Si è proceduto alla verifica dei beni mobili registrati ai pubblici uffici per i quali risultavano emessi Decreti di cancellazione. Per quelle strutture che non avevano ancora adempiuto alla cancellazione degli stessi dalle scritture inventariale si è provveduto all'emissione dei buoni di scarico e a darne comunicazione ai rispettivi Consegdatari.	A seguito di varie problematiche, relative alla gestione dei beni mobili, del CREA-OFA sede di Roma, l'Ufficio Patrimonio si è fatto carico delle operazioni relative all'inventariazione dei beni mobili per poter permettere alla struttura il pagamento delle fatture al fine di rispettare l'indice di tempestività dei pagamenti. E' stato compilato ed aggiornato il data base obbligatorio relativo al "Censimento permanente delle autovetture di servizio delle PA" anno 2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica. E' stata inoltrata ai Direttori dei Centri una circolare avente per oggetto l'aggiornamento delle carte di circolazione di beni mobili registrati.Compressivamente sono stati verificati tutti i record presenti in inventario pari al 31/12/2018 a circa 99180. Al software aggiornato possono accedere i consegnatari e viceconsegdatari di tutti i Centri di Ricerca e il Consegdatario dell'Amministrazione Centrale che supervisiona e supporta l'operato di tutti gli altri, sostituendosi agli stessi in caso di inadempienza.
		OP 3.2.3 Aggiornare il registro (software) dei fabbricati e delle aziende	Aggiornamento del software in cui vengono registrati i fabbricati e le aziende	IOP 3.2.3.1 Aggiornamento del software	Fatto	100	Fatto	4	3	3	3		E' stato completato l'aggiornamento del Registro inventario dei beni immobili riguardante i fabbricati e le aziende. l'aggiornamento è stato fatto in base al nuovo "Piano degli interventi di incremento dell'efficienza organizzativa ed economica, finalizzati all'accorpamento, alla riduzione e alla razionalizzazione delle strutture del CREA", approvato con decreto del Ministro delle Politiche agricole, alimentari e forestali n. 19083 del 30/12/2016, registrato dalla Corte dei Conti in data 28/02/2017 al n. 161. Per ciascun bene immobile il software riporta : la struttura a cui l'immobile è assegnato; l'ubicazione; i riferimenti catastali; il valore dichiarato ai fini dell'IMU; l'uso a cui sono destinati; il Reddito Domenicale e il Reddito Agrario. E' possibile fare delle estrazioni per ciascuna delle voci menzionate. La rendita catastale dell'intero patrimonio è pari ad 1.037.531,63 , il reddito domenicale è pari a 201.996,37, il reddito agrario a 124.934,79. La superficie complessiva inserita nel software è di 44.946.076,20 mq per un valore catastale totale di 158.494.248,98. In questo ambito è stata, altresì, effettuata la rilevazione annuale dei beni immobili detenuti dall'Ente, mediante l'applicativo "Immobili" del MEF del "Portale Tesoro – Conto del Patrimonio", per un totale di n. 2.347 record caricati e letti, che ha prodotto il seguente risultato: terreni dichiarati (catasto ordinario e tavolare) n. 1.769; n. 2 beni immobili locati per un totale di € 130.980,00; beni immobili ceduti n. 18 per un controvalore di € 16.300.100,00.	
D6 - Comunicazione, pubblicazioni ed editoria (Corsaro)	OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	OP 2.1.9 Trasferire la conoscenza scientifica al largo pubblico	Favorire la divulgazione scientifica mediante eventi su temi di attualità	IOP 2.1.9.1 N. eventi	2	100	6	4	4	4	4	3,75	Oltre alla mostra prevista come obiettivo, è stato realizzato un convegno scientifico, oltre a 4 incontri collegati al Bar della Scienza	
		OP 2.1.10 Coinvolgere gli stakeholder attraverso la diffusione dei risultati della ricerca	Favorire la divulgazione scientifica mediante redazione di pubblicazioni online su attività quadriennale "Il bar della scienza"	IOP 2.1.10.1 N. pubblicazioni	1	100	1	3	3	3	3			
	OS 4.1 Sviluppare una strategia per le risorse umane	OP 4.1.1 Migliorare i livelli di informazione nelle materie di competenza	Organizzazione di almeno 1 giornata dedicata all'utilizzo delle piattaforme dei maggiori editori scientifici internazionali, nonché approfondimenti su specifici temi	IOP 4.1.1.1 N. giornate informative	1	100	2	4	4	4	4		Sono stati realizzati 2 webinar anziché 1	
		OP g Curare l'immagine coordinata dell'ente	Predisposizione di proposte di modelli per la realizzazione di brochure, biglietti da visita, carta intestata, gadget, etc...	IOP g N. modelli	2	100	4	4	4	4	4			

Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso %	Risultato dell'indicatore	Punteggio proposto	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione obiettivo operativo	Valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa	Note
D7 - Infrastrutture per la ricerca e aziende (Di Monte)	OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	OP 2.1.3 Rafforzare le attività legate alla certificazione delle sementi	Si opererà per: 1) proseguire l'attività di certificazione ufficiale obbligatoria e le attività di iscrizione ai registri dipendenti dalle richieste dei costitutori; 2) incrementare le attività non inerenti la certificazione ufficiale.	IOP 2.1.3.1 Entrate complessive legate all'attività di certificazione delle sementi	10.030.000	100	10.604.374,39	4	3	3	3	3,25	Le entrate di certificazione sono state incrementate del 6% circa. Risultato notevole anche in considerazione degli accertamenti degli anni precedenti
		OP 2.1.5 Ridurre i tempi di riscossione delle fatture nell'ambito delle attività di certificazione	Si opererà con sistematicità in riferimento agli adempimenti connessi al rapporto con le ditte sementiere procedendo con la messa in mora in caso di protratto inadempimento	IOP 2.1.5.1 N. notifiche	25	100	75	4	4	4	4		E' stato svolto un costante lavoro di verifica nel corso di tutto l'anno, contenendo le inadempienze, ottenendo il pagamento in circa la metà dei casi e riducendo l'entità dei crediti
	OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	OP 3.1.2 Implementare le misure volte a contrastare la contraffazione del materiale di certificazione	Ridefinizione della modulistica utilizzata per la certificazione delle sementi	IOP 3.1.2.1 Modifiche ai cartellini adesivi e in cartoncino	Fatto	100	Fatto	3	3	3	3		Sia i cartellini in cartoncino che le etichette adesive sono stati oggetto di modifica sotto il profilo della stampa e degli accorgimenti introdotti
		OP 3.1.6 Regolare la gestione amministrativa delle attività di controllo rese da soggetti terzi	Riesame e aggiornamento della documentazione di incarico ai tecnici non dipendenti e rimodulazione di compensi	IOP 3.1.6.1 Nuova modulistica e provvedimento del Direttore del Centro Difesa e Certificazione	Fatto	100	Fatto	3	3	3	3		La modulistica predisposta è stata aggiornata in relazione alla normativa vigente, con particolare riferimento agli aspetti fiscali
D8 - Vigilanza, trasparenza e anticorruzione (Pitocchi)	OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	OP 3.1.4 Definire il regolamento in materia di accesso ai sensi della legge 241/90	Aggiornamento dell'attuale Regolamento sull'accesso documentale adottato in data 17.12.2009. Conseguentemente andrà integrata la sezione del sito web dell'Ente dedicata all'accesso che attualmente prevede solo l'accesso civico (semplice e generalizzato).	IOP 3.1.4.1 Regolamento	Fatto	100	Fatto	4	3	3	3	3,50	Il nuovo "Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato" è stato approvato con Delibera del CdA n. 88 del 26.10.2018; contestualmente è stata aggiornata tutta la modulistica e la sezione dedicata "Accesso civico" su Amministrazione Trasparente. Riguardo la nuova disciplina dell'accesso occorre evidenziare che la condivisione con l'Ufficio affari legali dell'aggiornamento del Regolamento ha costituito motivo di ulteriore complessità in quanto la precedente stesura, realizzata sulla base della normativa vigente nel 2016 (cd. FOIA) era stata effettuata da questo ufficio in piena autonomia e aderenza al dettato normativo. La condivisione di un medesimo obiettivo, quando non vengono fornite indicazioni sui reciproci apporti, rende il lavoro meno fluido. Il punteggio proposto è 4 in quanto si è provveduto ad adeguare l'Ente alle nuove norme in materia di accesso più di un mese prima della scadenza del termine di realizzazione assegnato
			Aumento della conoscenza e della consapevolezza della trasparenza e dell'integrità tramite la predisposizione di circolari esplicative e di note informative	IOP c.1 N. circolari	2	50	4	4	4	4			Nel 2018 sono state emanate n.4 circolari: 1) Circolare in materia di Codice di comportamento (Prot. n. 3887 del 29.01.2018); 2) Circolare ex art. 53 co. 16 ter su pantouflage (Prot. 5274 del 20/02/2018); 3) Circolare su modalità pubblicazione dati on line (Prot. n. 8900 del 23/3/2018); 4) Circolare su corrette timbrature (Prot. n. 31625 del 18/10/2018). Le circolari dell'ufficio anticorruzione e trasparenza costituiscono un importante momento di condivisione delle direttive in materia e sono finalizzate non solo dell'aumento della cultura dell'integrità del personale dell'Ente ma anche a fornire indicazioni organizzative utili agli uffici e ai Centri nelle diverse materie amministrative.
		OP c Attuare le misure previste all'interno del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)	Individuazione dei settori di intervento formativo per la realizzazione delle Misure Specifiche previste nel PTPCT e predisposizione di documenti di programmazione da condividere con l'Ufficio competente per l'attuazione delle misure	IOP c.2 Redazione di documenti per l'attuazione di misure anticorruzione	Fatto	50	Fatto	4	3	3			Con nota n. 5169 del 20.02.2018 questo Ufficio comunicava all'Ufficio formazione e al Direttore Generale la scheda analitica del Fabbisogno formativo relativo agli uffici dell'Amministrazione centrale, all'esito della rilevazione effettuata presso i medesimi uffici e tenuto conto del rispettivo livello di rischio. La programmazione degli interventi formativi in materia di anticorruzione, formulata per il triennio 2018-2010, ha tenuto conto delle esigenze degli uffici, rilevati con questionari e monitoraggi (rischio percepito), e del livello di rischio delle attività (rischio reale). Siffatta formazione, giova sottolineare, ha costituito l'unica effettuata nel 2018 dagli uffici centrali e dagli addetti ai Centri in materie particolarmente complesse come ad esempio quella negoziale. Il punteggio proposto è 4 in quanto anche nell'anno di riferimento (2018) il documento di programmazione formativa trasmesso da questo ufficio con la citata nota -ed inopinatamente inserito genericamente nel Piano Formativo di Ente dal competente ufficio- ha enucleato in maniera analitica il tipo di formazione, il livello di rischio e conseguente tempistica di attuazione degli strumenti formativi nel triennio nonché gli uffici destinatari. E' quindi un importante documento che garantisce continuità amministrativa ad un settore importante come quello formativo, contenendo anche suggerimenti attuativi in merito alla specificità della formazione richiesta.
		OP f Garantire il livello di comunicazione con gli Uffici e le Strutture in materia di trasparenza e anticorruzione	Implementazione di procedure di condivisione e controllo delle attività amministrative oggetto di verifiche periodiche sotto il profilo dell'integrità	IOP f N. procedure di condivisione attivate	2	100	3	4	4	4	4		Il 2018 è stato un anno particolarmente intenso nei rapporti con uno degli uffici più problematici dell'Ente: Gare e contratti. Al fine, pertanto, di coadiuvare e condividere procedure di maggiore trasparenza e controllo delle attività amministrative a rischio, sono stati realizzati molti incontri con i funzionari e il dirigente dell'ufficio e messi a punto alcuni sistemi di organizzazione e comunicazione del lavoro: il cd. "modulo info appalti" e i verbali con le risultanze degli incontri di condivisione su vari temi in materia di anticorruzione e trasparenza. Questo ufficio svolge, altresì, pressoché quotidianamente attività consulenziale per i colleghi degli uffici e dei Centri nelle varie attività amministrative, attesa la trasversalità delle materie di cui si occupa. Il punteggio proposto è 4 in quanto oltre ai citati documenti molti altri sono stati gli interventi di condivisione promossi da questo ufficio a favore dei colleghi e dei Centri

Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso %	Risultato dell'indicatore	Punteggio proposto	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione obiettivo operativo	Valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa	Note
DA1 - Bilancio	OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	OP 3.1.1 Analizzare dettagliatamente i residui attivi e passivi presenti ai capitoli 7.02.99.99.999 e 9.02.99.99.999 (ex partite in c/sospesi) anni 2005-2006-2007	Verifica puntuale per singoli residui presenti nelle partite in c/sospesi da collegare con eventuali poste ancora presenti tra i residui attivi e passivi di altri capitoli	IOP 3.1.1.1 Verifica	Fatto	100	Fatto	3	3	3	3	3,17	Si relaziona brevemente sulle risultanze finali delle attività di verifica relative all'Obiettivo operativo 3.1.1. “Analizzare dettagliatamente i residui attivi e passivi presenti ai capitoli 7.02.99.99.999 e 9.02.99.99.999 (ex partite in c/sospesi) anni 2005-2006-2007”. Il periodo temporale anzidetto è stato, in sede di avvio delle attività, ampliato anche agli anni 2004 e 2008. Nello specifico, per le attività in questione è stato nominato con Decreto del Direttore generale n. 813 del 3/7/2018, un gruppo di lavoro che ha dovuto attenzionare la problematica dei residui attivi e passivi che, registrati temporaneamente in partita di giro nel periodo 2004-2008, avrebbero dovuto essere poi contabilizzati correttamente sui corrispondenti accertamenti/impegni dei pertinenti ob/fu. L'uso delle partite di giro dovrebbe essere limitato a quelle operazioni che non hanno rilevanza finanziaria in quanto l'Ente risulta essere solo il tramite tra un creditore e un debitore terzo. In passato, l'ufficio bilancio aveva già provveduto ad inviare alle strutture di ricerca un file contenente i residui in questione chiedendo di verificare quali di essi potesse essere di loro competenza. Purtroppo, considerata l'unificazione dei bilanci degli ex istituti sperimentali nell'unico bilancio dell'Ente e la successiva riorganizzazione, molte informazioni sono andate perdute e molte strutture si sono trovate nella condizione di non poter riscontrare nei loro bilanci quanto di loro competenza.
		OP 3.1.3 Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	IOP 3.1.3.1 N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	29	25	20,19	4	4	4	3,50		Per quanto riguarda questo obiettivo l'ufficio si è molto impegnato recuperando i ritardi del primo e secondo trimestre adottando un apposita procedura con monitoraggio settimanale della registrazione e della scadenza dei pagamenti per migliorare il risultato dell'indicatore
			Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.2 Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	60	25	77	3	3	3			In fase di monitoraggio il target dell'indicatore è stato diminuito dal 70 % al 60%, in quanto in fase di previsione non si era tenuto conto che , i contratti a prestazione periodica e continuativa(pulizie,vigilanza,ecc)che vengono impegnati anche per l'anno successivo, sono pagati solo per la quota da riferire all'anno in corso.Alla fine dell'anno il target è stato invece pari al 77% e quindi l'ufficio ha raggiunto ed anche superato il precedente target(70%) con un risultato superiore alle attese. Il punteggio inserito pari a 3 è in linea con le scala di valutazione prevista per l'obiettivo che non è stata modificata a seguito della modifica del target in sede di monitoraggio
			Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.3 Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	60	25	77	4	4	4			L' indicatore tra spesa impegnata(euro 106.684.945,319)e ammontare stanziato(euro168.537.943,64) è pari al 63%.Dall' importo stanziato vanno però decurtati gli accantonamenti relativi al fondo svalutazione crediti(euro 13.410.215,69)ed agli acquisti in conto capitale(euro 16.732.900,00).Pertanto a seguito della decurtazione l'indicatore si attesta al 77% con un risultato superiore alle attese.
			Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili	IOP 3.1.3.4 Riaccertamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018	Fatto	25	Fatto	3	3	3			Il punteggio proposto è dato dalla media dei punteggi assegnati ai vari Centri. L'ufficio si è molto impegnato riguardo questo obiettivo ed in particolare il gruppo di lavoro nominato con decreto n.814 del 13/7/2018 nonostante gli impegni collegati alle ordinarie attività.Il gruppo è riuscito entro dicembre a presentare la documentazione richiesta suddivisa data la mole in tre fascicoli in particolare presentando il prospetto relativo ai residui incerti e dubbi ed il prospetto relativo ai residui da presentare al mipaaf raggiungendo nel poco tempo a disposizione da dedicare a tale attività,un risultato superiore alle attese.
		OP 3.1.5 Regolamentare la gestione amministrativa delle attività di ricerca, di innovazione, di supporto nei rapporti con soggetti terzi	Predisposizione di una circolare	IOP 3.1.5.1 Circolare	Fatto	100	Fatto	3	3	3	3		I componenti del gruppo appositamente nominato per la predisposizione della circolare hanno dato il loro apporto per le questioni fiscali
DA2 - Gestione del personal e (Peronti)	OS 4.1 Sviluppare una strategia per le risorse umane	OP 4.1.2 Sviluppare una strategia per il reclutamento dei ricercatori	Redazione di un Piano di reclutamento pluriennale delle risorse umane, con esplicito riferimento alle strategie di ricerca definite nel PTA	IOP 4.1.2.1 Piano pluriennale per il reclutamento di ricercatori di ruolo	Fatto	100	Fatto	4	3	3	3	3,00	Il Piano di Fabbisogno di personale 2018-2020 è stato predisposto ed inserito nel Piano triennale di attività, come previsto dall'art 10 dello Statuto dell'Ente e dagli artt. 7 e 9 del D.Lgs. 218/2016. Il documento è stato adottato con delibera CdA del 25 luglio 2018 e approvato dal Ministero vigilante con decreto 9287 del 27 settembre 2018.
		OP 4.1.3 Sviluppare una strategia per la mobilità internazionale	Predisposizione di linee guida per regolamentare la mobilità internazionale e gli anni sabbatici, in consultazione con il Consiglio scientifico	IOP 4.1.3.1 Linee guida su mobilità e anni sabbatici	Fatto	100	Fatto	4	3	3	3		Il documento è stato predisposto dagli Uffici Gestione del personale e Rapporti istituzionali e relazioni internazionali ed è stato trasmesso al Direttore Generale f.f. in data 24 ottobre 2018 per essere posto in consultazione al Consiglio scientifico. Le osservazioni del Consiglio scientifico sono pervenute all'Ufficio gestione del personale in data 3 giugno 2019. Pur avendo conseguito l'obiettivo assegnato nei tempi richiesti, tali osservazioni sono state tempestivamente esaminate dai due Uffici coinvolti e il documento finale è stato sottoposto al Commissario straordinario per l'approvazione. Dopo l'approvazione il documento è stato pubblicato sul sito dell'Ente e trasmesso a tutto il personale.
		OP 4.1.10 Sviluppare una strategia per migliorare l'efficacia nella risoluzione dei conflitti	Organizzazione di un evento di sensibilizzazione sui compiti assegnati al Comitato Unico di Garanzia (CUG) per la risoluzione dei conflitti nell'ambiente di ricerca	IOP 4.1.10.1 Evento	Fatto	100	Fatto	3	3	3	3		In data 27 giugno 2018 l'Ufficio ha organizzato, in collaborazione con il CUG, un seminario informativo dal titolo “Il contesto lavorativo nella Carta europea dei ricercatori: benessere organizzativo e gestione dei conflitti”. L'evento si è svolto presso la sede centrale dell'Ente ed è stato aperto in videoconferenza ai Centri di ricerca dislocati sul territorio nazionale. La finalità dell'incontro è stata quella di far conoscere aspetti comportamentali e organizzativi riconducibili all'ampio ambito del benessere lavorativo, con particolare riferimento alla risoluzione dei conflitti nell'ambiente di ricerca. Hanno partecipato al seminario in qualità di relatori: - Un Ricercatore dell'Ente - componente gruppo di lavoro sulla carta europea dei ricercatori del CREA - che è intervenuto su: “La carta europea dei ricercatori: riferimenti al contesto lavorativo”; - Una dipendente dell'Ente - Dottoranda in ricerca sociale presso l'Università degli studi di Roma La Sapienza - che ha trattato il tema: “ Le dimensioni del benessere organizzativo nei luoghi di lavoro”; - Il Presidente del CUG – CREA che ha presentato il Comitato Unico di Garanzia - Una Psicologa ASPP, membro CUG MIT, Referente area salute e sicurezza e benessere organizzativo, Staff di Presidenza del Consiglio Nazionale Ordine Psicologi che ha affrontato il tema: “Gestione dei conflitti lavorativi”.

Nello specifico, quindi, si è proceduto a rintracciare la contropartita corrispondente attraverso la ricerca:

- per importo su accertamenti e liquidazioni
- per "parola chiave" sia in descrizione impegno/accertamento che dell'ob/fu
- per importo sulle variazioni di entrata sia di competenza che di cassa
- per importo anagrafica
- per importo su fatture emesse
- su informazioni inviate ai Centri relativamente ai sospesi per i quali il centro è stato individuato. L'ammontare degli impegni esaminati è di € 2.379.417,88 e, per questi si è riusciti ad individuare i corrispondenti residui attivi per € 2.089.258,43 mentre solo € 290.159,45 sono stati proposti per la cancellazione. Il totale dei residui attivi in questione rilevati ammonta ad € 2.503.370,86 e, di questi è stato possibile procedere alla corretta contabilizzazione per € 1.457.510,70 mentre i restanti € 1.046.367,13 sono stati proposti per la cancellazione

Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso %	Risultato dell'indicatore	Punteggio proposto	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione obiettivo operativo	Valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa	Note
DA3 - Reclutamento e relazioni sindacali (Marandola)	OS 4.1 Sviluppare una strategia per le risorse umane	OP 4.1.2 Sviluppare una strategia per il reclutamento dei ricercatori	Redazione di un Piano di reclutamento pluriennale delle risorse umane, con esplicito riferimento alle strategie di ricerca definite nel PTA	IOP 4.1.2.1 Piano pluriennale per il reclutamento di ricercatori di ruolo	Fatto	100	Fatto	3	3	3	3	3,00	Il Piano triennale della ricerca che contiene anche il Piano delle Risorse Umane è stato approvato dal C.d.A. nella riunione del 25.07.2018 (Delibera n.52) ed è stato successivamente approvato dal Ministero Vigilante (nota 9278 del 27.09.2018)
		OP 4.1.9 Sviluppare una strategia per migliorare l'accesso ai concorsi	Coordinamento delle attività di traduzione in inglese dei bandi per il reclutamento di ricercatori e loro pubblicazione su Euraxess	IOP 4.1.9.1 N. bandi tradotti in inglese / N. bandi emanati *(INDIVIDUAZIONE CRITERIO)	0,8	100	*Fatto = l'indicatore avrà decorrenza dal 2019 . L'obiettivo è stato raggiunto in quanto si è stabilito il criterio (specificato nella colonna "Note")nel corso dei lavori del Tavolo Permanente HRSR	3	3	3	3		Nella riunione dell'11.10.2018 del Tavolo permanente si è stabilito, su proposta dell'Ufficio Reclutamento, di procedere alla sola pubblicazione in inglese dell'estratto del bando di concorso su Euraxess e alla pubblicazione del medesimo bando di concorso in italiano sul sito istituzionale considerato che tra i requisiti di partecipazione alle selezioni pubbliche è prevista la necessità di conoscere la lingua italiana da parte di cittadini stranieri.
		OP 4.1.11 Sviluppare una strategia per sensibilizzare le commissioni di concorso	Definizione di linee guida per i membri delle commissioni di concorso sui principi della Carta europea dei ricercatori e il Codice di condotta per l'assunzione dei ricercatori	IOP 4.1.11.1 Linee guida	Fatto	100	Il CdA ha modificato il tempo atteso di realizzazione ad ottobre 2019	3	/	/			Con deliberazione n.122 del 19.12.2018 il C.d.A. ha stabilito di apportare modifiche all'Action Plan della HRSR prorogando la scadenza dei lavori per la definizione delle linee guida per i membri delle commissioni di concorso ad OTTOBRE 2019. Con mail del 05.04.2019 la dott.ssa Trinchera, coordinatrice del sottogruppo per la definizione delle linee guida sopra citate, trasmettevail risultato finale dei lavori (con decreto del DG n.1317 del 26.10.2018 è costituito il sottogruppo per la "definizione di linee guida per i membri delle commissioni di concorso" nei cui componenti figurano n.2 unità di personale assegnate all'Ufficio Reclutamento)
DA4 - Affari legali (Incoronato)	OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	OP 3.1.4 Definire il regolamento in materia di accesso ai sensi della legge 241/90	Aggiornamento dell'attuale Regolamento sull'accesso documentale adottato in data 17.12.2009. Conseguentemente andrà integrata la sezione del sito web dell'Ente dedicata all'accesso che attualmente prevede solo l'accesso civico (semplice e generalizzato).	IOP 3.1.4.1 Regolamento	Fatto	100	Fatto	4	3	3	3	3,25	Anzichè procedere al semplice aggiornamento del Regolamento sull'accesso documentale , si è provveduto a predisporre un unico Regolamento contenente la disciplina dei 3 tipi di accesso previsti dalla normativa vigente in modo da fornireagli interessati una compiuta informativa sugli strumenti utilizzabili per ottenere l'accesso agli atti/notizie/informazioni del CREA. E' stata aggiornata anche la visualizzazione della sezione dedicata del sito CREA che è disponibile al seguente link: <a href="http://www.crea.gov.it/accesso-civico">http://www.crea.gov.it/accesso-civico</a> .
		OP 3.1.5 Regolare la gestione amministrativa delle attività di ricerca, di innovazione, di supporto nei rapporti con soggetti terzi	Predisposizione di una circolare	IOP 3.1.5.1 Circolare	Fatto	100	Fatto	4	3	3	3		Il Gruppo di lavoro appositamente costituito ha portato alla predisposizione della Relazione finale del 31.12.2018 che costituito la base per la redazione della Circola avente ad oggetto "Procedure per l'acquisizione di finanziamenti da parte del CREA e per il trasferimento di fondi a soggetti terzi". Il lavoro, realizzato nei termini stabiliti, costituirà un valido strumento pratico -operativo per i Centri di ricerca dell'Ente in quanto individua le procedure da seguire con annessi modelli (in tutto 9 fac simile) da utilizzare per tutte le casistiche in cui si inquadrano le attività tecnico scientifiche dei Centri.
		OP 3.1.7 Istituire l'Avvocatura interna	Definizione degli step e conclusione delle procedure per l'attivazione, a partire dal 1 gennaio 2019, dell'Avvocatura interna	IOP 3.1.7.1 Delibera del CdA di istituzione dell'Avvocatura interna	Fatto	100	Fatto	4	3	3	3		Entro i termini stabiliti, il CdA ha approvato l'istituzione dell'Avvocatura interna, attraverso l'adozione del relativo Regolamento istitutivo. Si rileva che il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, valutato il Regolamento istitutivo e riscontrata la sussistenza dei requisiti richiesti, ha autorizzato l'iscrizione del CREA nell'Elenco Speciale delle Avvocature pubbliche. Preme rilevare, quale prova dell'ottimo lavoro svolto, che l'istruttoria che il Consiglio dell'Ordine effettua in tali casi è molto accurata e che il Consiglio è molto rigoroso nel riscontrare la sussistenza dei requisiti e caratteristiche richieste ai fini dell'iscrizione nell'Albo speciale.
		OP 3.1.8 Ridurre il numero dei contenziosi relativi al patrimonio dell'Ente	Implementazione delle procedure di conciliazione per la risoluzione dei contenziosi relativi al patrimonio dell'Ente	IOP 3.1.8.1 N. conciliazioni attivate	2	100	10	4	4	4	4		Tenuto conto delle criticità connesse alle lungaggini processuali ordinarie, l'Ufficio ha ritenuto opportuno privilegiare l'utilizzo delle azioni stragiudiziali (che non comportano quindi l'intervento degli Organi giudicanti), per affrontare alcune delle problematiche relative al patrimonio dell'Ente, tra le quali, il rilascio delle aree e la detenzione illegittima dei beni da parte di terzi, per sopravvenuta scadenza e/o disdetta dei contratti di locazione, delle concessioni di alloggi di servizio, inevitabilmente connesse con le problematiche relative al recupero di canoni scaduti e indennità di occupazione non corrisposte. Nel corso dell'anno sono state attivate 10 procedure di conciliazione (data la loro complessità, l'obiettivo op. ne prevedeva solo 2) e la predetta attività conciliativa ha portato, per 5 posizioni, al rilascio "spontaneo" del bene occupato sine titolo.

Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso %	Risultato dell'indicatore	Punteggio proposto	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione obiettivo operativo	Valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa	Note
DA5 - Gare e contratti (Albano)	OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	OP 3.1.5 Regolamentare la gestione amministrativa delle attività di ricerca, di innovazione, di supporto nei rapporti con soggetti terzi	Predisposizione di una circolare	IOP 3.1.5.1 Circolare	Fatto	100	Fatto	3	3	3	3	3,25	Con decreto n. 597 del 10/5/2018 è stato nominato un apposito Tavolo tecnico, prorogato sino al 30/11/2018 per le attività di regolamentazione delle procedure e predisposizione e aggiornamento di modelli di convenzione e contratti da utilizzare nell'ambito di attività di ricerca, innovazione, supporto e altre attività collegate alla ricerca. Tale tavolo tecnico si è concluso con la redazione di relazione finale del 31/12/2018 e relativa circolare n. 1 del 14/1/2018 avente ad oggetto "Procedure per l'acquisizione di finanziamenti da parte del CREA e per il trasferimento di fondi a soggetti terzi"
	OS 4.1 Sviluppare una strategia per le risorse umane	OP 4.1.1 Migliorare i livelli di informazione nelle materie di competenza	Definizione di modulistica idonea all'applicazione del D.lgs.50/16 e informazione rivolta ai Centri per tutte le tipologie di acquisto previste	IOP 4.1.1.1 N. giornate informative	1	50	8	4	4	4	3,50		In data 27 marzo 2018 è stato organizzato dalla soc. Maggioli il corso dal titolo "La nuova piattaforma MePA dopo le modifiche introdotte a febbraio 2018" . In data 17 aprile è stato organizzato dalla soc. Maggioli il corso dal titolo "Procedure negoziate, procedure sottosoglia e altre forme di semplificazione negli appalti pubblici". In data 18 - 19 giugno 2018 è stato organizzato dalla soc. CEIDA il corso dal titolo "Esercitazione pratica di uso dei sistemi telematici di acquisto sul MePA - Il mercato elettronico CONSIP della PA". In data 18 settembre 2018 è stato organizzato dalla soc. ITA il corso dal titolo "Appalti inferiori alle soglie UE e nuove Linee Guida ANAC (G.U. n. 69 del 23/3/2018). In data 5 ottobre 2018 è stato organizzato dalla soc. Maggioli il corso dal titolo " L'accordo quadro quale strumento per semplificare gli acquisti ed eseguire lavori manutenzione". Tali corsi sono stati estesi ai responsabili delle attività negoziali dei centri e dell'amm.ne centrale. In data 12-13 giugno 2018 è stato organizzato, dalla soc. Format srl, un corso dal titolo "Professione RUP: dalla determinazione Anac 1007 dell'ottobre 2017 (Aggiornamento Linee Guida n. 3/2016) alla legge antimafia. Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni. RUP e Project Management". In data 18 settembre 2018 è stato organizzato, dalla soc. ITA, un corso dal titolo "Appalti inferiori alle soglie UE e nuove Linee Guida Anac n. 4 (G.U. n. 69 del 23/3/2018)". Tali corsi sono stati estesi ai direttori delle strutture con i responsabili delle attività negoziali ed i responsabili amministrativi, nonché ai dirigenti dell'amministrazione centrale ed al personale che si occupa di attività negoziale. In questi contesti sono stati forniti prototipi informali sui quali costruire in maniera uniforme le procedure negoziali atteso che nel frattempo il legislatore stava provvedendo ad apportare modifiche al Codice dei Contratti. Sono state altresì illustrate le modalità di redazione degli atti amministrativi secondo i principi normativi vigenti
			Individuazione e formazione di un congruo numero di operatori per la funzione di Responsabile Unico di Procedimento (RUP)	IOP 4.1.1.2 Personale formato	Fatto	50	Fatto	3	3	3			Il corso "Professione RUP: dalla determinazione Anac 1007 dell'ottobre 2017 (Aggiornamento Linee Guida n. 3/2016) alla legge antimafia. Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni. RUP e Project Management" è stato appositamente individuato per formare un congruo numero di personale addetto alla funzione di RUP. Sono stati formati i direttori delle strutture, i responsabili delle attività negoziali, i responsabili amministrativi, i dirigenti dell'amministrazione centrale, nonché il personale che si occupa di attività negoziale
DA6 - Affari generali (Troccoli)	OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	OP 3.1.9 Istituire un registro "magazzino"	Realizzazione di un registro "magazzino" per i beni non inventariabili	IOP 3.1.9.1 Registro "magazzino"	Fatto	100	Fatto	4	3	3	3	3,00	Il Registro magazzino è stato predisposto, oltre che per l'anno 2018 anche per il 2017, vista la necessità di una ricognizione generale e completa anche dei valori residui precedenti e delle giacenze iniziali di magazzino, ai fini di una determinazione esatta delle consistenze, tenuto conto del flusso dei consumi nel periodo di riferimento, ottimizzando così, la determinazione dei piani di fabbisogno e la programmazione degli acquisti di materiale di consumo, non inventariabile. Il File Magazzino 2018 riporta l'elenco del materiale di cancelleria e toner presenti, gli ordinativi effettuati dall'Ente nel 2018, i consumi effettuati mensilmente, i consumi totali annuali per ogni articolo e la relativa rimanenza. Il File Spese 2018 è stato realizzato,sempre partendo dall'elenco del materiale presente in magazzino, con la indicazione del dettaglio dei prezzi, per ogni singolo articolo, ricavati dagli ordini effettuati in Consip secondo i dati forniti dall'Ufficio gare e contratti. Nel file spese è anche indicato, per ciascun ufficio, il totale della spesa effettuata nell'anno, per gli acquisti, ed il relativo valore assoluto. Sono altresì indicati tutti i consumi effettuati da ciascun ufficio, mensilmente. La medesima procedura è stata effettuata per il 2017.
	OS 4.1 Sviluppare una strategia per le risorse umane	OP 4.1.4 Adeguare il CREA al GDPR - General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679)	Analisi del livello di allineamento della normativa CREA al GDPR, identificazione dei gap e individuazione degli interventi da attuare per l'adeguamento	IOP 4.1.4.1 Road map degli interventi da attuare in tema di protezione dei dati	Fatto	100	Fatto	4	3	3	3		Il documento individua i disallineamenti rispetto alla normativa europea di cui al GDPR 2016 n. 679, indicando per ciascuno, gli interventi per cui sono stati anche predisposti modelli di atti da adottare per realizzare gradualmente un modello organizzativo conforme. Di seguito è sintetizzato quanto sopra: 1)assenza di identificazione dei trattamenti nell'ambito dei processi - analisi dei processi e mappatura dei trattamenti con relativi profili di rischio, per una prima stesura del registro dei trattamenti (all.A e B, C); 2) mancanza di un Organigramma data protection - necessità di nomina dei soggetti preposti, definizione di ruoli e responsabilità - schema di atti relativi (All.1,2); 3 mancanza di formalizzazione dei ruoli dei soggetti esterni che gestiscono dati per conto dell'Ente - necessità di mappatura di relative banche dati, applicativi etc e nomina dei responsabili esterni e/o dei contitolari - necessità di integrazione atti - schema atti (all.3); 4) mancanza di informative e modulistica - schema atti (all.4, 5, 6); 5) necessità di adeguamento delle infrastrutture e delle procedure di sicurezza informatiche ai sensi dell'art. 32 GDPR - Necessità di istituzione di un Organigramma sicurezza data protection (All.D); necessità di revisione regolamenti: 6) necessità di revisione processi ed internal audit; programmazione percorsi formativi diversificati ( apicali, autorizzati, attività amministrative, informatiche).Le vicende che hanno interessato l'Ente hanno determinato uno slittamento nell'inizio del percorso di adeguamento dell'Ente al GDPR che doveva avere inizio nel mese di gennaio 2019, tenuto conto che solo alla fine del mese di aprile 2019 è stato possibile varare il provvedimento prioritario di nomina dei Referenti del Titolare, quali centri di imputazione soggettiva interna di attività.
		OP b Adeguare le procedure amministrative alle norme vigenti in materia di dematerializzazione e documentale	Individuazione delle attività da porre in essere per la dematerializzazione ai sensi del D.Lgs n. 82/05 e ss.mm.ii.	IOP b Road map degli interventi da attuare in tema di dematerializzazione	Fatto	100	Fatto	4	3	3	3		E' stato realizzato un documento progettuale scandito a tappe secondo un piano dei tempi in cui sono elencate le azioni necessarie per attuare un nuovo modello di gestione e digitalizzazione dei flussi documentale. La road map prevede le seguenti azioni in sequenza: 1) acquisizione di firme digitali e timbri digitali con indicazione dei relativi requisiti tecnico-funzionali; 2) elaborazione di nuove regole per la trasmissione dei documenti e del nuovo Manuale di gestione del protocollo e dei flussi documentali; 3) digitalizzazione dei processi, progettazione flussi documentali digitalizzati secondo il processo di Bpm (Business Process Management) fondato sull'analisi del procedimento attuale (AS IS) e il flusso documentale a tendere (TO BE), secondo una serie di Assi progettuali che prevedono l'impiego di risorse interne ed esterne, con competenze specifiche sul procedimento, giuridiche, informatiche, organizzative, archivistiche; 4) organizzazione archivistica con detrmnazione del Piano di fascicolazione, dei criteri di detrmnazione delle tipologie di fascicolo in base alle finalità di aggregazione, criteri per la chiusura dei fascicoli e la permanenza nell'archivio corrente e per la conservazione dello scarto archivistico. Tale percorso progettuale è stato discusso e analizzato con il RTI dei Servizi Gestionali integrati per la determinazione del fabbisogno dell'Ente ai fini del passaggio a nuovo sistema di protocollo, di gestione dematerializzata dei documenti e di progettazione dei flussi documentali, entro un arco temporale triennale



Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso %	Risultato dell'indicatore	Punteggio proposto	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione obiettivo operativo	Valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa	Note
DT1 - Rapporti istituzion ali e relazioni internazi onali (Fiore)	OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	OP 2.1.4 Rafforzare il livello di partecipazione a supporto delle Istituzioni (designazioni ufficiali)	Analisi e revisione delle partecipazioni attive a commissioni, gruppi di lavoro, tavoli tecnici, ecc. istituiti da Aministrazioni diverse dal CREA	IOP 2.1.4.1 Appunto al CdA	Fatto	100	Fatto	4	3	3	3	3,00	L'Ufficio ha predistosto un documento sulle pluralità delle forme con cui i ricercatori e i tecnologi partecipano a vario titolo a Tavoli tecnici, Gruppi di lavoro, Commissioni tecniche, Gruppi di esperti, ecc. in rappresentanza dell'Ente o del Ministero vigilante (Mipaaft) o, più raramente, di altre Amministrazioni Pubbliche. Analogamente a quanto già realizzato per gli incarichi internazionali, il documento è il risultato dell'analisi e della revisione dei risultati della ricognizione effettuata attraverso la raccolta, organizzazione e validazione e implementazione da parte dei Direttori dei Centri di ricerca delle informazioni già possesso dell'Ente. Il documento è stata l'oggetto di una informativa al Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 dicembre 2018.
		OP 2.1.11 Coordinare la partecipazione dei ricercatori in organismi internazionali	Elaborazione di Linee guida in materia di rappresentanza dell'Ente da parte di ricercatori CREA	IOP 2.1.11.1 Linee guida	Fatto	100	Fatto	4	3	3	3		L'Ufficio ha predisposto le Linee Guida per i Rappresentanti CREA presso organizzazioni diverse che disciplina in materia di conferimento di incarichi e procedure relative allo svolgimento degli stessi. Il documento è stato approvato con delibera n. 108 dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/11/2018
		OP 2.1.12 Rafforzare le relazioni internazionali	Definizione di un programma comune tra il MiPAAF e il CREA in materia di rapporti internazionali	IOP 2.1.12.1 Documento programmatico	Fatto	100	Fatto	4	3	3	3		Dalla ricognizione effettuata sugli incarichi internazionali rivestiti dai ricercatori del CREA è emerso che gli Uffici del Mipaaft maggiormente coinvolti nel loro conferimento sono l'Ufficio Relazioni internazionali (PIUE II) e l'Ufficio Ricerca e Sperimentazione (DISR IV) del Mipaaft. Per tale ragione, con ciascuno dei suddetti Uffici è stato definito e sottoscritto un programma congiunto di procedure e attività relative ai settori di comune competenza per migliorare il coordinamento tra CREA e Mipaaft in materia di relazioni internazionali.
	OS 4.1 Sviluppare una strategia per le risorse umane	OP 4.1.3 Sviluppare una strategia per la mobilità internazionale	Contributo alla redazione delle Linee Guida con riferimento alla mobilità internazionale	IOP 4.1.3.1Linee guida su mobilità e anni sabbatici	Fatto	100	Fatto	4	3	3	3		Il documento è stato predisposto dagli Uffici Rapporti istituzionali e relazioni internazionali e Gestione del Personale ed è stato trasmesso al Direttore Generale f.f. in data 24 ottobre 2018 per essere posto in consultazione al Consiglio scientifico nella seduta del 26 novembre 2018. Le osservazioni del Consiglio scientifico sono pervenute all'Ufficio Gestione del personale in data 3 giugno 2019. Pur avendo conseguito l'obiettivo assegnato nei tempi richiesti, tali osservazioni sono state tempestivamente esaminate dai due Uffici coinvolti e il documento finale è stato sottoposto al Commissario straordinario per l'approvazione. Dopo l'approvazione il documento è stato pubblicato sul sito dell'Ente e trasmesso a tutto il personale.

Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso %	Risultato dell'indicatore	Punteggio proposto	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione obiettivo operativo	Valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa	Note
Scheda per la valutazione della performance organizzativa a livello di Struttura organizzativa - Centri di ricerca - Anno 2018													
AA - Agricoltura e ambiente (Donatelli )	OS 1.1 Migliorare la qualità della ricerca	OP 1.1.1 Migliorare la qualità della ricerca	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi verso la pubblicazione dei risultati della ricerca, con particolare riferimento alle riviste con Impact factor	IOP 1.1.1.1 N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con Impact Factor (IF) dai Ricercatori e Tecnologi (R/T) / ETP	0,65	33	1,303	4	4	3,67	3,63		
				IOP 1.1.1.2 N. R/T che pubblicano su riviste con IF / n. totale di R/T	0,5	33	0,67	3	3				
				IOP 1.1.1.3 N. lavori scientifici pubblicati nell'anno dai R/T / ETP	1,00	34	2,27	4	4				
	OS 1.2 Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	OP 1.2.1OP 1.2.1Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	IOP 1.2.1.1 N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro	1,00	50	4	4	4	3,50			
				IOP 1.2.1.2 N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP	0,5	50	0,66	3	3				
	OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	OP 2.1.1 Incrementare le iniziative di public engagement	Ideaazione, programmazione e realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	IOP 2.1.1.1 N. eventi	1	100	15	4	4	4			
		OP 2.1.6 Sostenere l'attività di servizio	Predisposizione e somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento al servizio di analisi specialistiche svolte dal laboratorio accreditato da ACCREDIA (accreditamento n. 0196)	IOP 2.1.6.1 N. questionari	1	100	4	4	4	4			
	OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	OP 3.1.3 Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	IOP 3.1.3.1 N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	29	25	38	2	2	3,00		Il Centro CREA-AA nasce da sei gestioni amministrative diverse, anche per efficacia. Il tempo medio, pur superiore al massimo richiesto, è frutto di performance molto diverse tra sedi. La normalizzazione tra sedi è in corso.	
			Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.2 Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	70	25	0,76	3	3				
			Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.3 Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	60	25	0,87	4	4				
			Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili	IOP 3.1.3.4 Riaccertamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018	Fatto	25	Fatto	3	3			Il punteggio (3) deriva dalla valutazione congiunta degli elementi considerati, per lo IOP 3.1.3.4, nell'allegato 6 del Piano della performance 2018-2020.	

Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso %	Risultato dell'indicatore	Punteggio proposto	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione obiettivo operativo	Valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa	Note
AN - Alimenti e nutrizione (Lupotto)	OS 1.1 Migliorare la qualità della ricerca	OP 1.1.1 Migliorare la qualità della ricerca	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi verso la pubblicazione dei risultati della ricerca, con particolare riferimento alle riviste con Impact factor	IOP 1.1.1.1 N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF dai R/T / ETP	0,65	33	1, 104		4	4	3,67	3,63	La Tabella inviataci inizialmente è stata ricontrollata con l'elenco del Centro, rilevate le mancanze e pertanto introdotte in Monitor. E' stata quindi compilata la tabella finale completa.
				IOP 1.1.1.2 N. R/T che pubblicano su riviste con IF / n. totale di R/T	0,5	33	0,64		3	3			L'indicatore è buono ma può essere sicuramente implementato.
				IOP 1.1.1.3 N. lavori scientifici pubblicati nell'anno dai R/T / ETP	1,00	34	1,85		4	4			
	OS 1.2 Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	OP 1.2.1 Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	IOP 1.2.1.1 N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro	1,00	50	1		3	3	2,50		L'indicatore è buono e rappresenta una buona attività internazionale, che può essere sicuramente implementata aumentando le proposte.
				IOP 1.2.1.2 N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP	0,5	50	0,21		2	2			Verificate il numero di proposte di progetto presentate nel 2018, esse risultano in numero di 17 delle quali 12 sono a finanziamento Eu o a finanziamento compartecipato Eu. Tale numero deve essere sicuramente implementato.
	OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	OP 2.1.1 Incrementare le iniziative di public engagement	Ideaazione, programmazione e realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	IOP 2.1.1.1 N. eventi	1	100	34		4	4	4,00		Mediante l'attività dei due progetti Eu-Mipaaft (MA-FVNS e MA-LNS) l'attività di organizzazione e partecipazione di eventi di public engagement è risultata elevata, sia per target specifico (scuole primarie) sia per ampio pubblico
		OP 2.1.8 Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche	Incentivare la partecipazione attiva del personale a: - Programmi di educazione alimentare per le scuole - Stesura Linee Guida - edizione 2018 - Aggiornamento Tabelle di Composizione degli alimenti	IOP 2.1.8.2 N. partecipazioni	3	100	>50		4	4	4,00		L'attività concernente i tre O.S. listati e che rappresentano attività istituzionale del Centro hanno coinvolto la maggior parte degli R&T del centro stesso e sono descritti in dettaglio nella relazione IOP 2.1.8.2 allegata alla presente tabella.
	OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	OP 3.1.3 Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	IOP 3.1.3.1 N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	29	25	13		4	4	4,00		
			Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.2 Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	70	25	0,84		4	4			
			Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	IOP 3.1.3.1 - N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	29	25	0,99		4	4			
			Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili	IOP 3.1.3.4 Riaccertamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018	Fatto	25	Fatto		4	4			Il punteggio (4) deriva dalla valutazione congiunta degli elementi considerati, per lo IOP 3.1.3.4, nell'allegato 6 del Piano della performance 2018-2020.

Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso %	Risultato dell'indicatore	Punteggio proposto	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione obiettivo operativo	Valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa	Note
CI - Cerealicoltura e colture industriali (Pecchioni)	OS 1.1 Migliorare la qualità della ricerca	OP 1.1.1 Migliorare la qualità della ricerca	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi verso la pubblicazione dei risultati della ricerca, con particolare riferimento alle riviste con Impact factor	IOP 1.1.1.1 N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali IF dai R/T / ETP	0,65	33	0,946		3	3	3,34	3,30	Le pubblicazioni erano in un numero complessivo approssimato di almeno 130 anziché 117, perché è possibile che poche altre manchino all'appello per le tempistiche ristrette date dal sottoscritto a quest'ultimo giro di controllo. però non è stato possibile, se non per una dei nuovi inserimenti, inserire in tempi utili l'identificativo di inserimento Monitor. Pertanto il numero totale delle inserite resta invariato. Va però sicuramente tolta alle 119 complessive la pubblicazione al rigo 82, poiché duplicato (anche in Monitor) della pubblicazione di cui al rigo 61; e sicuramente inserita la pubblicazione al rigo 126, poiché è stata inserita e ottenuto l'ID monitor. Inoltre, la pubblicazione della quale è referente la dott.ssa vaccino, al rigo 87, va passata dalle pubblicazioni senza IF, a quelle con IF. C'era stato un errore. Ricapitolando, le pubblicazioni con IF ed inserite in Monitor, aumentano di 1 unità, quella al rigo 87 dell'allegato Excel. Una delle prime criticità riscontrate è l'inserimento puntuale in Monitor da parte di tutti.
				IOP 1.1.1.2 N. R/T che pubblicano su riviste con IF / n. totale di R/T	0,5	33	0,66		3	3			Indice da aumentare lievemente alla luce dell'aumento di n° 1 pubblicazione validata e con IF (rigo 87)
				IOP 1.1.1.3 N. lavori scientifici pubblicati nell'anno dai R/T / ETP	1,00	34	2,19		4	4			Tutto sopra considerato (illustrato nella nota all'IOP 1.1.1.1), l'indice dovrebbe essere lasciato invariato, considerando l'inserimento di un lavoro validato Monitor di cui al rigo 126, e l'eliminazione di quello duplicato di cui al rigo 82; invece la modifica da non-IF ad IF della pubblicazione al rigo 87 non impatta sul numero complessivo.
	OS 1.2 Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	OP 1.2.1 Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	IOP 1.2.1.1 N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro	1,00	50	1		3	3	3,00		Si conferma il raggiungimento dell'obiettivo con il finanziamento di un singolo progetto nell'arco temporale.
				IOP 1.2.1.2 N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP	0,5	50	0,82		3	3			Se il numero di proposte progettuali presentate deriva da dati Monitor o dal numero di Allegati 3 presentati all'Ufficio gestione Progetti, è possibile che questo numero sia un poco sotto a quanto realmente presentato. Non avendo una base di calcolo (ETP), non sono in grado di confrontare il numero valutato da quello che risulta agli atti della direzione. Considerato l'indicatore tutto sommato positivo, non faccio ulteriori verifiche
	OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	OP 2.1.1 Incrementare le iniziative di public engagement	Ideaazione, programmazione e realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	IOP 2.1.1.1 N. eventi	1	100	7		4	4	4		Il 2018 è stato un anno particolarmente ricco di eventi, e il centro è molto attivo sulle iniziative di terza missione. Si spera di poter uguagliare il risultato nell'anno successivo
		OP 2.1.6 Sostenere l'attività di servizio	Predisposizione e somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento al servizio svolto presso il Centro di saggio istituito con D.M. 36000/2004 per la registrazione di nuovi presidi sanitari	IOP 2.1.6.1 N. questionari	1	100	1		3	3	3		La somministrazione del questionario ai fruitori del Centro di Saggio di nuove molecole di agrofarmaci si è dimostrata particolarmente difficile, vuoi per l'innata riservatezza delle ditte che si appoggiano al Centro per tali servizi, vuoi per la poca attenzione delle stesse a rispondere a questionari. L'obiettivo andrebbe eliminato, o ridotto in numero, oppure esteso a tutti i fruitori di prestazioni contoterzi del centro, alla stipula delle convenzioni. Purtroppo però, anche in questo caso, si anticipa che le ditte non sono così numerose, spesso si servono dei servizi del Centro in maniera ripetuta, ed è molto difficile che possano reiterare risposte uguali o differenti, ma in anni ravvicinati o immediatamente successivi. Sono state inviate in allegato le poche risposte ottenute dopo molte insistenze all'invio del questionario del Centro di Saggio verso la fine del 2018; 3 di 4 ditte alla fine hanno compilato ed inviato, seppure in forma anonima. Ho considerato l'obiettivo come raggiunto.
		OP 2.1.13 Definire e istituzionalizzare i rapporti con le principali aziende italiane e con le associazioni di categoria della filiera cerealicola	Definizione delle aree di intervento comuni	IOP 2.1.13.1 Istituzione di un tavolo permanente con le aziende e le associazioni di categoria	Fatto	100	Fatto		3	3	3		L'obiettivo è stato a parere del sottoscritto <i>de facto</i> raggiunto, con la Istituzione del Tavolo Tecnico Permanente della filiera Mais, istituito dal Mipaaf. <i>De iure</i> , il Tavolo è stato istituzionalizzato con DM 4731 il 26.05.2019, ma la sua convocazione iniziale è del 24.09.2018 (PQAI 02 - Prot. Uscita N.0066136), e la designazione del referente CREA presso il tavolo Tecnico è del 12.11.2018 (Prot. CREA 49110). Tutti i documenti sono allegati alla comunicazione del 15.07.2019
	OS 2.2 Sostenere il trasferimento tecnologico	OP 2.2.1 Sostenere il trasferimento tecnologico	Promuovere le attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli	IOP 2.2.1.1 N. brevetti e privative (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dai R/T del Centro	1	100	2		3	3	3		Risulta allo scrivente che in realtà le Privative depositate siano 2 anziché 1, e nel dettaglio la Provativa CPVO1/10/2018, 50407, Cannabis sativa L. "Cinbol", e la Privativa CPVO 1/10/2018, 50406, Cannabis sativa L. "Cinro"
	OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	OP 3.1.3 Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	IOP 3.1.3.1 N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	29	25	18		4	4	3,75		Indicatore modificato come da vostra richiesta del 04.07.2019. Pienamente raggiunto
			Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.2 Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	70	25	0,74		3	3			Obiettivo raggiunto
			Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.3 Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	60	25	0,74		4	4			Obiettivo pienamente raggiunto oltre le aspettative
			Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili	IOP 3.1.3.4 Riaccertamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018	Fatto	25	Fatto		4	4			Obiettivo pienamente raggiunto. Nel medio periodo si intende giungere a cifre vicine all'azzeramento dei residui. Il punteggio (4) deriva dalla valutazione congiunta degli elementi considerati, per lo IOP 3.1.3.4, nell'allegato 6 del Piano della performance 2018-2020.

Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso %	Risultato dell'indicatore	Punteggio proposto	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione obiettivo operativo	Valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa	Note
DC - Difesa e certificazione (Roversi)	OS 1.1 Migliorare la qualità della ricerca	OP 1.1.1 Migliorare la qualità della ricerca	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi verso la pubblicazione dei risultati della ricerca, con particolare riferimento alle riviste con Impact factor	IOP 1.1.1.1 N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF dai R/T / ETP	0,65	33	0,650		3	3	3,00	3,00	Con riferimento a tale Indicatore si sottolinea nuovamente, come già fatto negli anni passati, che il Centro CREA-DC ha al suo interno l'Area Certificazione delle Sementi in cui operano 23 Ricercatori che sono impegnati praticamente al 100% del loro tempo in Servizi Istituzionali. L'aver raggiunto al 100% il target dovrebbe quindi essere maggiormente premiato in quanto l'Attività Istituzionale della Certificazione non trova valorizzazione in nessuno degli Indicatori successivi.
				IOP 1.1.1.2 N. R/T che pubblicano su riviste con IF / n. totale di R/T	0,5	33	0,5		3	3			Anche per l'Indicatore IOP 1.1.1.2 valgono le medesime considerazioni fatte per l'Indicatore precedente.
				IOP 1.1.1.3 N. lavori scientifici pubblicati nell'anno dai R/T / ETP	1,00	34	1,1		3	3			Anche per l'Indicatore IOP 1.1.1.3 valgono le medesime considerazioni fatte per i 2 Indicatori precedenti.
	OS 1.2 Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	OP 1.2.1 Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	IOP 1.2.1.1 N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro	1,00	50	1		3	3	2,50		Con riferimento al fatto che questo Indicatore non è accompagnato da analogo indicatore sui progetti Nazionali si pone come elemento di riflessione il seguente esempio relativo a 2 Centri (A) e (B). Il Centro (A) rientra esclusivamente in due Bandi UE vincenti dove prende 100 euro/anno per 3 anni e con 600 euro complessivi finisce nell'eccellenza. Il Centro (B) prende esclusivamente due Progetti Nazionali ciascuno da 1.000.000 di euro di cui 1 con bando PSR e uno con affidamento diretto finendo miseramente con punteggio 1. Credo sia necessario un riequilibrio al di là degli slogan sull'immenso valore della ricerca su fondi internazionali.
				IOP 1.2.1.2 N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP	0,5	50	0,41		2	2			Come già evidenziato più volte in passato tale indicatore così come viene utilizzato risulta a dir poco fuorviante. Per chiarire si riporta un semplice esempio con due Centri (A) e (B) a confronto aventi entrambi 100 Ricercatori. Il Centro (A) presenta 10 Proposte di Progetto che vengono tutte approvate: finisce con punteggio minimo pari a 1 (!). Il Centro (B) presenta 100 Proposte di Progetto che vengono tutte bocciate: finisce con punteggio eccellente pari a 4. Si rischia il paradosso per cui è meglio produrre tanta carta straccia che buone idee.
	OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	OP 2.1.1 Incrementare le iniziative di public engagement	Ideaazione, programmazione e realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	IOP 2.1.1.1 N. eventi	1	100	6		4	4	4		
	OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	OP 3.1.3 Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	IOP 3.1.3.1 N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	29	25	41		1	1	2,50		A riguardo di questo Indicatore si evidenzia il TREND del Centro CREA-DC che ha visto negli ultimi 2 trimestri 2018 un netto recupero. Si evidenzia peraltro che tale Indicatore non tiene assolutamente conto della mole di Atti Amministrativi che un Centro come CREA-DC deve elaborare ponendolo sullo stesso piano di Centri con attività amministrativa ben più ridotta. A questo si aggiungano inoltre, in quanto non considerati nella valutazione del parametro, il numero totale di giorni durante i quali per manutenzioni e altri motivi il personale amministrativo del Centro non ha potuto accedere alle piattaforme on line riducendo drasticamente il numero di giorni utili.
			Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.2 Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	70	25	0,68		2	2			Considerazioni per molti versi analoghe al punto precedente
			Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.3 Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	60	25	0,71		4	4			
			Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili	IOP 3.1.3.4 Riaccertamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018	Fatto	25	Fatto		3	3			Il punteggio (3) deriva dalla valutazione congiunta degli elementi considerati, per lo IOP 3.1.3.4, nell'allegato 6 del Piano della performance 2018-2020.
		OP 3.1.10 Informatizzare l'attività di certificazione	Analisi e definizione degli step necessari ad informatizzare il procedimento di certificazione delle sementi	IOP 3.1.10.1 Predisposizione documento	Fatto	100	Fatto		3	3	3		
	OS 3.2 Valorizzare il patrimonio immobiliare	OP 3.2.1 Alienare gli immobili e realizzare gli interventi strutturali	Definizione, con riferimento all'intervento da realizzare, dei criteri tecnici e della documentazione necessari per la realizzazione dell'opera	IOP 3.2.1.2 Predisposizione della documentazione tecnica	Fatto	100	Fatto		3	3	3		

Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso %	Risultato dell'indicatore	Punteggio proposto	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione obiettivo operativo	Valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa	Note	
FL - Foreste e legno (Corona)	OS 1.1 Migliorare la qualità della ricerca	OP 1.1.1 Migliorare la qualità della ricerca	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi verso la pubblicazione dei risultati della ricerca, con particolare riferimento alle riviste con Impact factor	IOP 1.1.1.1 N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali IF dai R/T / ETP	0,65	33	2,040		4	4	3,67	3,48	Non si hanno osservazioni sulla valutazione; peraltro, sotto il profilo metodologico, si evidenzia l'opportunità per il futuro di tenere conto per questo indicatore anche delle riviste con fattore di impatto SJR del SCImago Journal Rank (banca dati SCOPUS), così come viene fatto da ANVUR in ambito VQR	
				IOP 1.1.1.2 N. R/T che pubblicano su riviste con IF / n. totale di R/T	0,5	33	0,55		3	3			Non si hanno osservazioni sulla valutazione; peraltro, sotto il profilo metodologico, si evidenzia l'opportunità per il futuro di tenere conto per questo indicatore anche delle riviste con fattore di impatto SJR del SCImago Journal Rank (banca dati SCOPUS), così come viene fatto da ANVUR in ambito VQR	
				IOP 1.1.1.3 N. lavori scientifici pubblicati nell'anno dai R/T / ETP	1,00	34	3,37		4	4			Non si hanno osservazioni specifiche	
	OS 1.2 Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	OP 1.2.1 Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	IOP 1.2.1.1 N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro	1,00	50	2		3	3	3		Non si hanno osservazioni specifiche	
				IOP 1.2.1.2 N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP	0,5	50	1,07		3	3			Non si hanno osservazioni specifiche	
	OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	OP 2.1.1 Incrementare le iniziative di public engagement	Ideaazione, programmazione e realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	IOP 2.1.1.1 N. eventi	1	100	4		4	4	4		Non si hanno osservazioni specifiche	
	OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	OP 3.1.3 Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	IOP 3.1.3.1 N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	29	25	12		4	4	3,75		Non si hanno osservazioni specifiche	
				Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.2 Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	70	25	0,8		3			3	Non si hanno osservazioni specifiche
				Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.3 Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	60	25	0,77		4			4	Non si hanno osservazioni specifiche
				Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili	IOP 3.1.3.4 Riaccertamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018	Fatto	25	Fatto		4			4	Il punteggio (4) deriva dalla valutazione congiunta degli elementi considerati, per lo IOP 3.1.3.4, nell'allegato 6 del Piano della performance 2018-2020. Non si hanno osservazioni specifiche
OS 3.2 Valorizzare il patrimonio immobiliare	OP 3.2.4 Razionalizzare le aziende assegnate	Definizione di un progetto di rilancio dell'Azienda "Ovile" di Roma	IOP 3.2.4.1 Progetto	Fatto	100	Fatto		3	3	3	Non si hanno osservazioni specifiche			

Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso %	Risultato dell'indicatore	Punteggio proposto	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione obiettivo operativo	Valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa	Note
GB - Genomic a e bioinform atica (Cattivelli )	OS 1.1 Migliorare la qualità della ricerca	OP 1.1.1 Migliorare la qualità della ricerca	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi verso la pubblicazione dei risultati della ricerca, con particolare riferimento alle riviste con Impact factor	IOP 1.1.1.1 N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF dai R/T / ETP	0,65	33	1,190		4	4	3,67	3,68	GB ha conseguito un punteggio significativo e migliore di quello del 2017 (0.839). Tuttavia al di là del valore dell'indicatore quello che è realmente significativo è la capacità del centro di pubblicare su riviste di alto valore scientifico. Il Centro nel 2018 ha avuto 24 lavori su riviste con IF>3 mentre l'IF medio dei migliori 10 lavori è stato pari a 8, tra l'altro va segnalato che per il secondo anno di fila il centro ha una pubblicazione su un top journal come Science. Si tratta di dati di assoluto rilievo internazionale che testimoniano la capacità scientifica del centro
				IOP 1.1.1.2 N. R/T che pubblicano su riviste con IF / n. totale di R/T	0,5	33	0,66		3	3			GB ha conseguito un valore appena superiore al target, in ogni caso si tratta di un risultato largamente fisiologico in un centro dove molti ricercatori ambiscono a pubblicazioni di alto profilo scientifico, un obiettivo che necessariamente richiede molti anni di lavoro.
				IOP 1.1.1.3 N. lavori scientifici pubblicati nell'anno dai R/T / ETP	1,00	34	2,28		4	4			GB ha conseguito un punteggio di 2,,28, significativamente superiore al target, un dato che comunque dimostra la capacità del centro di disseminare conoscenza anche attraverso pubblicazioni a basso profilo scientifico, tra cui anche quelle collegate al tradizionale lavoro alle prove varietali dei cereali a paglia.
	OS 1.2 Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	OP 1.2.1 Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	IOP 1.2.1.1 N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro	1,00	50	1		3	3	3,00		GB ha acquisito un solo finanziamento internazionale nel 2018. Un risultato in linea con il target, ma che va visto in un contesto più ampio caratterizzato da una decina di progetti internazionali attualmente attivi presso il Centro e da 3 progetti la cui aggiudicazione è stata notificata a dicembre 2018 e per i quali si è in attesa dei decreti di finanziamento.
				IOP 1.2.1.2 N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP	0,5	50	0,65		3	3			Un risultato che da atto di un certo "attivismo" da parte dei ricercatori del centro. Il dato medio non riflette una omogeneità di comportamenti dei ricercatori rispetto a questo parametro. Certamente ci sono ricercatori più attivi di altri nello sviluppo di nuova progettualità, va tuttavia riconosciuto ad alcuni di loro anche la capacità di "trascinare" nella loro attività progettuale anche altri colleghi meno propensi.
	OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	OP 2.1.1 Incrementare le iniziative di public engagement	Ideaazione, programmazione e realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	IOP 2.1.1.1 N. eventi	1	100	8		4	4	4		Il dato testimonia la capacità del centro di essere protagonista nelle attività di disseminazione delle cobnoscenze scientifiche presso il grande pubblico.
	OS 2.2 Sostenere il trasferimento tecnologico	OP 2.2.1 Sostenere il trasferimento tecnologico	Promuovere le attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli	IOP 2.2.1.1 N. brevetti e privative (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dai R/T del Centro	1	100	9		4	4	4		GB mantiene un' attività di miglioramento genetico dedicata a poche specie a fronte delle numerose su cui esprime la propria missione di genomica, tutto ciò al fine di dimostrare come un avanzato know-how genomico abbinato ad una moderna interazione pubblico-privato ha un significativo impatto nella società. Il modo più efficace per misurare l'impatto della genomica è dato, a mio avviso, dalla diffusione dei prodotti genetici (le varietà) sviluppati presso il centro. Segnalo che le varietà di orzo (la specie di storica di riferimento per GB) rilasciate dal centro rappresentano il 27% del seme di orzo certificato in Italia nel 2018 (contro il 12% nel 2009; +2% nell'ultimo anno), inoltre le varietà rilasciate negli ultimi anni sono commercializzate con successo anche in Spagna, Grecia, Francia, Cipro. Il dato di market share esprime l'efficacia del lavoro di GB MOLTO meglio dei parametri utilizzati per la valutazione. In ogni caso nel 2018 siamo andati ben oltre il target.
	OS 3.1 Migliorare la performance amministrati va	OP 3.1.3 Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	IOP 3.1.3.1 N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	29	25	16		4	4	3,75		Questo parametro ed i tre che seguono descrivono l'attività amministrativa del centro. I dati sono oggettivamente buoni, ma il loro valore va aldilà dei numeri indicati se consideriamo lo stato emergenziale in cui opera l'amministrazione di GB. L'intera amministrazione nel 2018 era composta da 6 persone: un collaboratore e 5 operatori di cui 3 disabili, GB è privo di un funzionario amministrativo. In questo contesto il raggiungimento dei risultati indicati assume una dimensione eroica, dove poche persone gestiscono responsabilità di gran lunga superiori a quelle proprie del loro inquadramento contrattuale.
			Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.2 Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	70	25	0,76		3	3			Vedere il campo "Note" di IOP 3.1.3.1
			Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.3 Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale (ad esclusione dei fondi gestiti tramite il il provveditorato delle opere pubbliche).	60	25	0,82		4	4			L'Ufficio Bilancio ha informato la percentuale calcolata è al netto dell'importo di € 236.954,84 relativa alla bonifica dell'amianto. // Vedere il campo "Note" di IOP 3.1.3.1
			Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili	IOP 3.1.3.4 Riaccertamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018	Fatto	25	Fatto		4	4			Il punteggio (4) deriva dalla valutazione congiunta degli elementi considerati, per lo IOP 3.1.3.4, nell'allegato 6 del Piano della performance 2018-2020. Vedere il campo "Note" di IOP 3.1.3.1

Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso %	Risultato dell'indicatore	Punteggio proposto	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione obiettivo operativo	Valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa	Note	
IT - Ingegneria e trasformazioni agroalimentari (Menesatti)	OS 1.1 Migliorare la qualità della ricerca	OP 1.1.1 Migliorare la qualità della ricerca	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi verso la pubblicazione dei risultati della ricerca, con particolare riferimento alle riviste con Impact factor	IOP 1.1.1.1 N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF dai R/T / ETP	0,65	33	1,040		4	4	3,67	3,65	Rispetto al 2017 il CREA-IT ha avuto un netto miglioramento: nel 2017 sono stati pubblicati 44 articoli su riviste internazionali con IF, mentre nel 2018 56. Questo significa che rispetto all'anno precedente c'è stato un maggior impegno ed una maggiore attenzione da parte dei R&T a concentrare la divulgazione dei proprio risultati ad un pubblico più ampio ed internazionale.	
				IOP 1.1.1.2 N. R/T che pubblicano su riviste con IF / n. totale di R/T	0,5	33	0,66		3	3			Per quanto riguarda l'obiettivo che vede il numero dei R&T pubblicare su riviste internazionali con IF, questo è stato pienamente raggiunto ma ha bisogno comunque di essere migliorato e cioè si dovrebbe arrivare ad un livello di maggiore omogeneità dei singoli.	
				IOP 1.1.1.3 N. lavori scientifici pubblicati nell'anno dai R/T / ETP	1,00	34	2,8		4	4			Anche in questo caso l'obiettivo operativo è stato ampiamente superato e ciò significa che i R&T hanno condotto un'ottima performance di pubblicazione dei risultati anche a livello di divulgazione nazionale e cioè per un pubblico più ampio non solo appartenenze alla comunità scientifica.	
	OS 1.2 Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	OP 1.2.1 Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	IOP 1.2.1.1 N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro	1,00	50	2		3	3	3,00		Nel corso del 2018, sono stati approvati differenti progetti di ricerca, finanziati sia in affidamento diretto (Mipaaf) che, in risposta a specifici bandi competitivi internazionali, nazionali e regionali, quindi l'obiettivo è stato raggiunto con ottimi risultati.	
				IOP 1.2.1.2 N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP	0,5	50	0,85		3	3			Nel corso del 2018, sono state presentate differenti proposte progettuali, abbastanza da raggiungere l'obiettivo operativo. Questo obiettivo vede il Centro ampiamente coinvolto alla partecipazione nazionale ed internazionale all'attività di ricerca di settore.	
	OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	OP 2.1.1 Incrementare le iniziative di public engagement	Ideaazione, programmazione e realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	IOP 2.1.1.1 N. eventi	1	100	4		4	4	4		L'attività di ricerca svolta dai R&T del Centro è stata presentata e diffusa attraverso la partecipazione a Convegni nazionali ed internazionali nonché attraverso la partecipazione attiva a giornate divulgative e tecnico-scientifiche alcune delle quali organizzate dal Centro stesso ed hanno permesso di raggiungere ampiamente l'obiettivo richiesto.	
		OP 2.1.6 Sostenere l'attività di servizio	Predisposizione e somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento al servizio di trasformazione e caratterizzazione qualitativa dei cereali e derivati per attività conto terzi	IOP 2.1.6.1 N. questionari	1	100	4		4	4	4		Il questionarion somministratomin riferimento al servizio di trasformazione e caratterizzazione qualitativa dei cereali e derivati per attività conto terzi, sta ad indicare che c'è stato da parte del Centro un ottimo coinvolgimento degli stakeholders.	
	OS 2.2 Sostenere il trasferimento tecnologico	OP 2.2.1 Sostenere il trasferimento tecnologico	Promuovere le attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli	IOP 2.2.1.1 N. brevetti e privative (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dai R/T del Centro	1	100	2		4	4	4		Nell'ambito della meccanica/ingegneria agraria il Centro ha raggiunto ottimamente l'obiettivo di brevettazione industriale	
	OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	OP 3.1.3 Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	IOP 3.1.3.1 N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	29	25	39		2	2	3,25		L'obiettivo non è stato pienamente raggiunto per differenti motivazioni 1) nella prima parte dell'anno un numero elevato di operatori economici, per importi spesso rilevanti, non aveva presentato in tempo utile la documentazione accessoria necessaria per avviare il pagamento (es. F24, cc dedicato, ecc) per senza spesso rispondere ai solleciti 2) soprattutto per le sedi di Milano non è stato possibile procedere ad un pagamento celere delle utenze di anni pregressi per mancanza di fondi Si evidenzia tuttavia che nell'ultimo trimestre è stato possibile accelerare i pagamenti con un netto miglioramento dell'indice.	
				Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.2 Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	70	25	0,71		3			3	Anche se l'obiettivo è stato raggiunto, bisognerà migliorare il rapporto tra i pagamenti effettivamente avvenuti e gli importi stanziati precedentemente.
				Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.3 Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	60	25	0,71		4			4	
				Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili	IOP 3.1.3.4 Riaccertamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018	Fatto	25	Fatto		4			4	Il punteggio (4) deriva dalla valutazione congiunta degli elementi considerati, per lo IOP 3.1.3.4, nell'allegato 6 del Piano della performance 2018-2020.



Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso %	Risultato dell'indicatore	Punteggio proposto	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione obiettivo operativo	Valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa	Note	
OF - Orticoltura e florovivaismo (Cardi)	OS 1.1 Migliorare la qualità della ricerca	OP 1.1.1 Migliorare la qualità della ricerca	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi verso la pubblicazione dei risultati della ricerca, con particolare riferimento alle riviste con Impact factor	IOP 1.1.1.1 N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF dai R/T / ETP	0,65	33	1,379		4	4	3,67	3,20	Non ci sono osservazioni particolari, essendo il valore dell'indicatore ben al di sopra del target. Analizzando, però, il risultato in combinazione con quello dell'indicatore 1.1.1.2, si evince che esso è ottenuto solo con il contributo di 2/3 degli ETP, evidenziando forti differenze nella performance dei R&T e la necessità che questi vengano anch'essi sottoposti a una procedura di valutazione	
				IOP 1.1.1.2 N. R/T che pubblicano su riviste con IF / n. totale di R/T	0,5	33	0,67		3	3			Non ci sono osservazioni particolari, essendo il valore dell'indicatore, seppure non soddisfacente, superiore al target	
				IOP 1.1.1.3 N. lavori scientifici pubblicati nell'anno dai R/T / ETP	1,00	34	2,44		4	4			Non ci sono osservazioni particolari, essendo il valore dell'indicatore ben al di sopra del target	
	OS 1.2 Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	OP 1.2.1 Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	IOP 1.2.1.1 N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro	1,00	50	1		3	3	3,00		Non ci sono osservazioni particolari, essendo il valore dell'indicatore pari al target	
				IOP 1.2.1.2 N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP	0,5	50	0,82		3	3			Non ci sono osservazioni particolari, essendo il valore dell'indicatore superiore al target	
	OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	OP 2.1.1 Incrementare le iniziative di public engagement	Ideaazione, programmazione e realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	IOP 2.1.1.1 N. eventi	1	100	13		4	4	4		Non ci sono osservazioni particolari, essendo il valore dell'indicatore ben al di sopra del target	
		OP 2.1.6 Sostenere l'attività di servizio	Predisposizione e somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento al servizio svolto presso il laboratorio di micropropagazione e coltura di tessuti di specie floricole	IOP 2.1.6.1 N. questionari	1	100	6		4	4	4		Non ci sono osservazioni particolari, essendo il valore dell'indicatore ben al di sopra del target	
	OS 2.2 Sostenere il trasferimento tecnologico	OP 2.2.1 Sostenere il trasferimento tecnologico	Promuovere le attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli	IOP 2.2.1.1 N. brevetti e privative (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dai R/T del Centro	1	100	0		1	1	1		Per questo indicatore non è stato raggiunto il target. Ciò è ascrivibile in parte alla contrazione del personale impegnato per le attività di miglioramento genetico in seguito a dimissioni e pensionamenti. Se non verranno assunti nuovi ricercatori con competenze in quel settore tale indicatore sarà negativo anche nei prossimi anni	
	OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	OP 3.1.3 Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	IOP 3.1.3.1 N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	29	25	30		3	3	3,50		Non ci sono osservazioni particolari, essendo il valore dell'indicatore di poco superiore al target	
				Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.2 Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	70	25	0,72		3			3	Non ci sono osservazioni particolari, essendo il valore dell'indicatore superiore al target
				Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.3 Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	60	25	0,78		4			4	Non ci sono osservazioni particolari, essendo il valore dell'indicatore superiore al target
				Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili	IOP 3.1.3.4 Riaccertamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018	Fatto	25	Fatto		4			4	Il punteggio (4) deriva dalla valutazione congiunta degli elementi considerati, per lo IOP 3.1.3.4, nell'allegato 6 del Piano della performance 2018-2020. Non ci sono osservazioni particolari, in quanto il valore dell'indicatore è risultato positivo

Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso %	Risultato dell'indicatore	Punteggio proposto	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione obiettivo operativo	Valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa	Note
OFA - Olivicoltura, frutticoltura e agrumicoltura (Rapisarda)	OS 1.1 Migliorare la qualità della ricerca	OP 1.1.1 Migliorare la qualità della ricerca	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi verso la pubblicazione dei risultati della ricerca, con particolare riferimento alle riviste con Impact factor	IOP 1.1.1.1 N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF dai R/T / ETP	0,65	33	1,153		4	4	3,67	3,24	Questa direzione si ritiene soddisfatta da risultato dell'indicatore.
				IOP 1.1.1.2 N. R/T che pubblicano su riviste con IF / n. totale di R/T	0,5	33	0,61		3	3			Il risultato, anche se positivo, risente dell'impegno di un numero consistente di ricercatori (8-10), occupati, tra l'altro, in attività di servizio (terza missione). Infatti il Centro OFA custodisce per conto del Mipaaf il Sistema di Certificazione Nazionale della Fragola e degli Agrumi. In più il Centro svolge attività di Ufficio esaminatore per il Community Plant Variety Office (CPVO, brevetti vegetali europei) per le spece Actinidia, Pesco, Susino giapponese, Pistacchio, Eucalipto (Carta dei Servizi CREA, Decreto Comm. n. 14 del 27/06/2019, che sostituisce Decr. n. 21 del 28/02/2012).
				IOP 1.1.1.3 N. lavori scientifici pubblicati nell'anno dai R/T / ETP	1,00	34	2,23		4	4			Questa direzione si ritiene soddisfatta dal risultato dell'indicatore.
	OS 1.2 Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	OP 1.2.1 Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	IOP 1.2.1.1 N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro	1,00	50	2		3	3	3,00		Questa direzione si ritiene soddisfatta dal risultato dell'indicatore.
				IOP 1.2.1.2 N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP	0,5	50	1,17		3	3			Questa direzione si ritiene soddisfatta dal risultato dell'indicatore.
	OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	OP 2.1.1 Incrementare le iniziative di public engagement	Ideaazione, programmazione e realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	IOP 2.1.1.1 N. eventi	1	100	14		4	4	4		Questa direzione si ritiene soddisfatta dal risultato dell'indicatore.
	OS 2.2 Sostenere il trasferimento tecnologico	OP 2.2.1 Sostenere il trasferimento tecnologico	Promuovere le attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli	IOP 2.2.1.1 N. brevetti e privative (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dai R/T del Centro	1	100	1		3	3	3		Questa direzione si ritiene soddisfatta dal risultato dell'indicatore.
	OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	OP 3.1.3 Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	IOP 3.1.3.1 N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	29	25	30		3	3	2,75		Valore del risultato dell'indicatore modificato secondo le vostre indicazioni. Anche se questa direzione si ritiene soddisfatta dal risultato conseguito, si ritiene opportuno precisare quanto segue. Contribuiscono ad aumentare il valore dell'indicatore in oggetto motivi tecnici ed amministrativi. Tra le fatture che risultano pagate in ritardo, infatti, vengono annoverate per es. quelle TELECOM che prevedono il pagamento con bollettino cartaceo e quelle estere, fuori dall'area SEPA. Entrambe vengono pagate entro i tempi di scadenza con disposizioni di pagamento effettuate in banca, e, poi, successivamente, una volta che viene creato il sospeso bancario in uscita, il Centro può provvedere a chiudere i relativi sospesi con i mandati di pagamento. La fattura, però risulta chiusa solo al momento dell'emissione del relativo mandato. Quest'ultimo può essere emesso dopo che l'AC attribuisce il sospeso sul conto del Centro e, quindi, non sempre tempestivamente. Il Centro si propone di organizzare un gruppo di lavoro che segua meglio la questione della regolarizzazione dei sospesi in uscita al fine evitare false alterazioni dell'indicatore in oggetto. Si evidenzia, inoltre, che ci sono casi di fatture pagate dopo la scadenza a causa della mancata produzione dei documenti giustificativi del mandato, come per esempio il tardivo pagamento dell'imposta di bollo mediante F24 oppure per casi di DURC in verifica, come per es. un caso recente riguardante una della ditta di vigilanza (ST vigilanza).
				Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.2 Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	70	25	0,65		2			2
			Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.3 Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	60	25	0,61		3	3			Questa direzione si ritiene soddisfatta dal risultato dell'indicatore.
			Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili	IOP 3.1.3.4 Riaccertamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018	Fatto	25	Fatto		3	3			Il punteggio (3) deriva dalla valutazione congiunta degli elementi considerati, per lo IOP 3.1.3.4, nell'allegato 6 del Piano della performance 2018-2020. Questa direzione si ritiene soddisfatta dal risultato dell'indicatore. In più è stato costituito presso il Centro un gruppo di lavoro permanente per il recupero di crediti da privati.
	OS 3.2 Valorizzare il patrimonio immobiliare	OP 3.2.1 Alienare gli immobili e realizzare gli interventi strutturali	Definizione, con riferimento all'intervento da realizzare, dei criteri tecnici e della documentazione necessari per la realizzazione dell'opera	IOP 3.2.1.2 Predisposizione della documentazione tecnica	Fatto	100	Fatto		3	3	3		Fondi 2018 assegnati per interventi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro: Espletate le gare e realizzati gli interventi. Fondi per aggiornamento catastale azienda Fonte Ciane: nel 2018 RDO andata deserta successivamente si proceduto all'assegnazione dell'incarico ad un professionista mediante trattativa diretta. Fondi per interventi strutturali rifacimento cornicioni sede di Acireale. Nel 2018 assegnato l'incarico al progettista e successivamente appaltati e realizzati i lavori. Fondi per realizzazione di nuova infrastruttura per la certificazione volontaria degli agrumi, assegnati nel 2018. Avviata nello stesso anno una RDO per l'incarico ad un progettista poi andata deserta e successivamente affidato il suddetto incarico mediante trattativa diretta.

Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso %	Risultato dell'indicatore	Punteggio proposto	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione obiettivo operativo	Valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa	Note
PB - Politiche e bioeconomia (Henke)	OS 1.1 Migliorare la qualità della ricerca	OP 1.1.1 Migliorare la qualità della ricerca	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi verso la pubblicazione dei risultati della ricerca, con particolare riferimento alle riviste con Impact factor	IOP 1.1.1.1 N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF dai R/T / ETP (esclusi i R/T assegnati alle attività amministrative e al MIPAAFT)	0,65	33	0,109		1	1	2,02	2,85	In riferimento all'IOP 1.1.1.1, all'IOP 1.1.1.2 e all'OP 1.1.1.3, si evidenziano le difficoltà di pubblicazione collegate principalmente al rilevante impegno di ricercatori e tecnologi del Centro in attività di supporto. Il Centro in ogni caso si sta adoperando per orientare maggiormente la propria produzione verso la pubblicazione su riviste con IF. Altre difficoltà sono collegabili all'uso della piattaforma MONITOR (diverse sono state le difficoltà tecniche di accesso alla piattaforma) e alla non sempre pronta reazione del personale alla richiesta di inserimento che ha determinato una incompleta registrazione nella piattaforma del materiale prodotto nel 2018 dal Centro PB.
				IOP 1.1.1.2 N. R/T che pubblicano su riviste con IF / n. totale di R/T	0,5	33	0,12		1	1			In riferimento all'IOP 1.1.1.2, si rimanda alle considerazioni già illustrate in relazione all'IOP 1.1.1.1
				IOP 1.1.1.3 N. lavori scientifici pubblicati nell'anno dai R/T / ETP	1,00	34	1,55		4	4			In riferimento all'IOP 1.1.1.3, si rimanda alle considerazioni già illustrate in relazione all'IOP 1.1.1.1
	OS 1.2 Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	OP 1.2.1 Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	IOP 1.2.1.1 N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro	1,00	50	3,00		3	3	2,50		In riferimento all'IOP 1.2.1.1, questa direzione ha continuato a fornire il proprio contributo volto ad accrescere il livello di partecipazione a progetti di ricerca internazionali: nel corso del 2018 il personale assegnato ha partecipato a 68 inviti a presentare proposte allo scopo di selezionare progetti finanziati dal Parlamento europeo, e dalla Commissione europea, FEASR, H2020, Life, PON, PO. Di questi 10 progetti sono entrati in bilancio con assegnazione di OBFU
				IOP 1.2.1.2 N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP	0,5	50	0,27		2	2			In riferimento all'IOP 1.2.1.2, si prende atto del risultato della valutazione, nonostante il Direttore del Centro abbia promosso la candidatura di numerose proposte progettuali in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse nonché a bandi di affidamento diretto: nel corso del 2018 risultano presentate circa 32 proposte progettuali, già entrate in bilancio con obfu, oltre ai progetti ricorrenti (Rete Rurale Nazionale; Assistenza Tecnica al PNSR; Rete di Informazione Contabile Agricola-RICA). Si monitorerà maggiormente affinché siano rispettati i criteri di valutazione adottati dall'Ente, tra cui l'inserimento dei dati sulla piattaforma MONITOR.
	OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	OP 2.1.1 Incrementare le iniziative di public engagement	Ideaazione, programmazione e realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	IOP 2.1.1.1 N. eventi	1	100	1		3	3	3		In riferimento all'IOP 2.1.1.1, si segnala l'attiva partecipazione del personale assegnato alla Struttura alle attività di ideazione, programmazione, scientifica e logistica, e realizzazione di eventi scientifici, divulgativi e formativi nell'ambito dei progetti di ricerca. Nell'ambito di circa 50 eventi scientifici realizzati, è stato monitorato l'impatto delle attività di public engagement, svolte con diversi livelli di coinvolgimento e valutate sia in termini di numero di partecipanti effettivi risultanti dal foglio firme, sia attraverso la risonanza mediatica garantita agli stessi eventi: pubblicazione di comunicati stampa sulla pagina istituzionale dell'Ente; inserimento nella programmazione convegnistica di strutture esterne al CREA: Commissione europea (CE- European Help Desk), Presidenza del Consiglio dei Ministri (Comitato Tecnico Aree Interne), Mipaaf, Ministero dell'Ambiente, Enti Locali, Associazione italiana di economia agraria e applicata, Società Italiana di Economia Agraria-SIDEA, Associazioni di categoria, Università, Associazione Italiana di AgroMeteorologia (AIAM), ISTAT, Casa dell'Agricoltura, ISPRA, Federbio, AIAB, LIPU; pubblicazione sul sito della RRN; notizie riportate da agenzie di stampa e quotidiani locali; risonanza sui diversi social; video disponibili sulla piattaforma di condivisione video youtube e servizi televisivi; Study visit + Focus Group nell'ambito di una Winter School promossa dal progetto internazionale Erasmus+ "IUCLAND".
		OP 2.1.8 Supportare le Amministrazioni pubbliche per la programmazione delle politiche	Potenziamento del supporto al MIPAAF e ad altre Amministrazioni pubbliche attraverso: - Attività di consulenza e supporto con finalità di policy making destinata a Istituzioni a vari livelli, nazionali, regionali e comunitarie; - Pubblicazione e diffusione di dati interenti al sistema agroalimentare	IOP 2.1.8.1 N. studi, indagini, statistiche, documenti di policy	40	100	145		4	4	4		In riferimento all'IOP 2.1.8.1, si riscontra la mail del 3 luglio u.s. dell'Ufficio Valutazione, recante "Performance 2018 - Richiesta chiarimenti su indicatore "N. studi, indagini, statistiche, documenti di policy" e si trasmette l'apposito file contenente l'elenco delle attività ricalcolate, per un totale di 148 attività. Abbiamo pertanto corretto il precedente dato (128). Si evidenzia che tale indicatore appare inadeguato a rappresentare (valutare) da solo l'attività del Centro nell'ambito specifico di riferimento, essendo molteplici e variegiate le tipologie di attività che ricadono nell'indicatore "studi, indagini, statistiche, documenti di policy". Il Centro si riserva di presentare a breve una proposta di indicatori che possa esprimere in maniera più accurata il lavoro svolto.
	OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	OP 3.1.3 Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	IOP 3.1.3.1 N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	29	25	92		1	1	2,75		In riferimento all'IOP 3.1.3.1, si ritiene necessario segnalare l'inadeguatezza dell'indicatore utilizzato che, da solo, non è sufficiente per valutare la tempestività dei pagamenti. Questa dovrebbe infatti essere valutata anche sulla base della mole dell'attività in relazione alle risorse umane disponibili. Il Centro PB, per la specificità della propria mission istituzionale e in particolare per la gestione di attività e progetti ricorrenti e di grandi dimensioni (Rete Rurale Nazionale; Assistenza Tecnica al PNSR; Rete di Informazione Contabile Agricola-RICA), esegue una mole ingente di pagamenti. Nel corso del 2018 sono stati effettuati oltre 3.133 pagamenti (mandati complessivi), per un numero di righe pari a 10.343 che sono state inserite da sole due persone (impegnate anche in altre attività). Si suggerisce pertanto di considerare, congiuntamente all'indicatore già previsto, il numero dei pagamenti effettuati rispetto alle unità di personale assegnate allo scopo al competente Ufficio. Si sottolinea peraltro che il Centro più volte ha sottoposto alla direzione generale la necessità di ulteriore personale per le esigenze dell'amministrazione di Centro. Si fa infine presente che abbiamo sostituito il dato relativo all'indicatore da voi comunicato (63,1), perchè errato, con il nuovo dato (92), come da vostra email del 4/7/2019.
			Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.2 Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	70	25	0,74		3	3			
			Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.3 Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	60	25	0,93		4	4			
			Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili	IOP 3.1.3.4 Riaccertamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018	Fatto	25	Fatto		3	3			Il punteggio (3) deriva dalla valutazione congiunta degli elementi considerati, per lo IOP 3.1.3.4, nell'allegato 6 del Piano della performance 2018-2020. In riferimento all'Ind. IOP 3.1.3.4, la verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e l'aggiornamento delle scritture contabili, sono state comunicate secondo le scadenze stabilite dal competente Ufficio dell'Amm. centrale.

Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso %	Risultato dell'indicatore	Punteggio proposto	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione obiettivo operativo	Valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa	Note	
	OS 4.1 Sviluppare una strategia per le risorse umane	OP 4.1.1 Migliorare i livelli di informazione nelle materie di competenza	Organizzazione di incontri periodici formativi e informativi su ruoli, funzioni e attività del SISTAN, nell'ambito delle attività dell'Ufficio di statistica.	IOP 4.1.1.1 N. giornate informative	6	100							<p>In riferimento all'Ind. IOP 4.1.1.1 si ritiene utile segnalare che lo stesso non è quantificabile in relazione all'anno 2018, considerato che il CREA-UdS è incardinato, per competenza, nel Centro di Politiche e Bioeconomia con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 116/2018 del 19/12/2018 che approva il “Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Statistica del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria” di cui all'art. 5 dello Statuto. Il Regolamento disciplina la struttura, la collocazione e le funzioni dell'CREA-UdS, al quale è attribuito il compito di coordinare tutte le attività di tipo statistico svolte nei Centri del CREA, oltre che garantire le relazioni con il SISTAN e con gli altri Enti e Istituzioni che svolgono attività statistica nell'ambito del Programma Statistico Nazionale (PSN). Nonostante le interlocuzioni con l'Amministrazione centrale, si rimane tuttora in attesa degli atti necessari all’assegnazione di risorse all'Ufficio di che trattasi, come previsto dall'art. 3 della citata Delibera del CdA n. 116/2018 del 19/12/2018, inclusa la designazione di un referente presso l'Amministrazione Centrale e un referente (coadiuvato se necessario da un supplente), scelti tra coloro che svolgono abitualmente attività inerenti a o finalizzate alla produzione di statistiche in ciascun Centro del CREA.</p> <p>Nelle more del completamento degli adempimenti previsti dalla Delibera, l'Ufficio di Statistica attualmente partecipa al Programma statistico nazionale (PSN) con numerosi lavori: la Rete d'informazione contabile agricola (RICA); la determinazione dello Standard Output; il monitoraggio della spesa agricola delle regioni italiane; l'Indagine annuale sul mercato fondiario; la Banca dati sul commercio agroalimentare; il commercio con l'estero dei prodotti agroalimentari; l'Indagine sull'impegno degli stranieri in agricoltura; ItaliaAgrometeo; l'Osservatorio sulle eccedenze, recuperi e sprechi alimentari; IV Studio sui Consumi Alimentari in Italia.</p>	<p>L'Ufficio di Statistica partecipa inoltre: ai Circoli di qualità ISTAT (gruppi di lavoro permanenti chiamati a sostenere la pianificazione e il monitoraggio della produzione statistica ufficiale); al Gruppo di lavoro agricoltura presso il CISIS - Centro Interregionale per i Sistemi informatici, geografici e statistici; al Comitato Tecnico Scientifico RICA-REA ed al Comitato Nazionale RICA; a Gruppi di Lavoro Internazionali (OCSE, Eurostat); alla Task Force “Autorità Statistiche Nazionali” e al Gruppo di Lavoro “Qual-Italy”; alla Task Force avente il compito di progettare gli strumenti tecnici e avviare il monitoraggio dello stato di applicazione del Codice Italiano delle Statistiche ufficiali nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).</p> <p>L'ufficio si occupa, infine, della gestione delle richieste di dati elementari nell'ambito del SISTAN e dell'elaborazione degli stessi nell'ambito di diversi progetti di ricerca realizzati dal CREA. A scopo informativo interno, l'Ufficio ha organizzato in corso d'anno (11/04/2018) un workshop, presso il Crea-PB, sulle funzioni e attività svolte nell'ambito del SISTAN.</p>

Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso %	Risultato dell'indicatore	Punteggio proposto	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione obiettivo operativo	Valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa	Note
VE - Viticoltura a ed enologia (Velasco)	OS 1.1 Migliorare la qualità della ricerca	OP 1.1.1 Migliorare la qualità della ricerca	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi verso la pubblicazione dei risultati della ricerca, con particolare riferimento alle riviste con Impact factor	IOP 1.1.1.1 N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF dai R/T / ETP	0,65	33	0,921		3	3	3,34	3,47	per il secondo anno consecutivo abbiamo ampiamente superato il target, devo sottolineare in proposito la nuova sensibilità in merito a questo obbiettivo che sta dando i frutti che mi auguro diventino stabili nel tempo. Con soddisfazione segnalo alcuni IF piuttosto importanti superiori a 5 che nel settore viticolo e frutticolo non sono così frequenti
				IOP 1.1.1.2 N. R/T che pubblicano su riviste con IF / n. totale di R/T	0,5	33	0,5		3	3			idem
				IOP 1.1.1.3 N. lavori scientifici pubblicati nell'anno dai R/T / ETP	1,00	34	2,11		4	4			idem
	OS 1.2 Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	OP 1.2.1 Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	IOP 1.2.1.1 N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro	1,00	50	0		1	1	2		nonostante i numerosi tentativi (vedi sotto) purtroppo nel 2018 non siamo riusciti a replicare i risultati del 2017 (4 progetti internazionali) tuttavia trovo apprezzabile la continua iniziativa nel cercare finanziamenti anche in Europa, risultato di 1,18/ETP che lo sottolinea
				IOP 1.2.1.2 N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP	0,5	50	1,18		3	3			vedi sopra
	OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	OP 2.1.1 Incrementare le iniziative di public engagement	Ideaazione, programmazione e realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	IOP 2.1.1.1 N. eventi	1	100	17		4	4	4		l'attività di organizzazione eventi come minimo di valenza provinciale ma spesso nazionale è oramai una costante nel Centro, in particolare Velletri, ma anche Conegliano ed Arezzo
		OP 2.1.6 Sostenere l'attività di servizio	Predisposizione e somministrazione di un questionario per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti in riferimento al servizio di analisi per la caratterizzazione varietale delle viti	IOP 2.1.6.1 N. questionari	1	100	22		4	4	4		quale parte integrante dell'attività del Centro, e anche piuttosto apprezzata esternamente, l'attività di servizi (oggi pubblicizzata anche sulla carta dei servizi del CREA) ha lunga tradizione e radicamento sul territorio nazionale
	OS 2.2 Sostenere il trasferimento tecnologico	OP 2.2.1 Sostenere il trasferimento tecnologico	Promuovere le attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli	IOP 2.2.1.1 N. brevetti e privative (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dai R/T del Centro	1	100	24		4	4	4		l'intensa attività di miglioramento genetico ha fornito abbondante materiale su cui porre la nostra attenzione e attrarre l'interesse del mondo vivaistico e produttivo. Anche quest'anno abbiamo consegnato per la registrazione al CPVO 24 nuove varietà per la registrazione di nuovo materiale da brevettare
	OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	OP 3.1.3 Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	IOP 3.1.3.1 N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	29	25	19		4	4	3,50		anche in prospettiva la tempestività dei pagamenti è con soddisfazione diventata uno standard per la nostra amministrazione di cui personalmente mi compiaccio per la puntualità e la dedizione
			Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.2 Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	70	25	0,71		3	3			si ringrazia per la attenzione dedicata alla nostra nota in merito ai finanziamenti assegnatici in dicembre, il raggiungimento anche di questo obbiettivo rende giustizia ad una ben organizzata ed efficiente amministrazione di cui mi pregio con orgoglio di avere nel mio Centro
			Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.3 Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	60	25	0,77		4	4			anche questo anno il raggiungimento dell'obbiettivo in oggetto dimostra il livello di organizzazione e puntualità consolidati da parte di questa amministrazione
			Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili	IOP 3.1.3.4 Riaccertamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018	Fatto	25	Fatto		3	3			Il punteggio (3) deriva dalla valutazione congiunta degli elementi considerati, per lo IOP 3.1.3.4, nell'allegato 6 del Piano della performance 2018-2020. idem

Strutture organizz.	Obiettivo Strategico	Obiettivo operativo	Attività	Indicatore	Target	Peso %	Risultato dell'indicatore	Punteggio proposto	Punteggio misurato	Punteggio valutato	Valutazione obiettivo operativo	Valutazione della performance organizzativa a livello di struttura organizzativa	Note
ZA - Zootecnica e acquacoltura (Buttazoni)	OS 1.1 Migliorare la qualità della ricerca	OP 1.1.1 Migliorare la qualità della ricerca	Orientare l'impegno dei ricercatori e tecnologi verso la pubblicazione dei risultati della ricerca, con particolare riferimento alle riviste con Impact factor	IOP 1.1.1.1 N. articoli pubblicati nell'anno su riviste internazionali con IF dai R/T / ETP	0,65	33	0,819		3	3	3,34	3,32	Si sottolinea la necessità di introdurre un fattore di correzione che tenga conto dei ricercatori, ma soprattutto tecnologi, che sono impegnati per larga parte del loro tempo in Servizi Istituzionali (i.e. attività gestionali, attività di manutenzione, servizi al Ministero, incarichi vari).
				IOP 1.1.1.2 N. R/T che pubblicano su riviste con IF / n. totale di R/T	0,5	33	0,59		3	3			Valgono le medesime considerazioni fatte per l'Indicatore precedente.
				IOP 1.1.1.3 N. lavori scientifici pubblicati nell'anno dai R/T / ETP	1,00	34	1,84		4	4			Nonostante il buon risultato ottenuto, valgono le medesime considerazioni fatte per l'Indicatore 1.1.1.1.
	OS 1.2 Migliorare la capacità di attrarre risorse finanziarie	OP 1.2.1 Aumentare il livello di partecipazione nei progetti di ricerca	Predisposizione di proposte progettuali, in risposta a bandi regionali, nazionali ed internazionali nel settore di interesse	IOP 1.2.1.1 N. progetti di ricerca internazionali finanziati nell'anno cui partecipano i R/T del Centro	1,00	50	0		1	1	2		Nel 2018 i ricercatori di CREA-ZA, pur già vincitori di altri progetti europei in passato, non sono stati fortunati. Si ritiene ingiustificata la mancanza di un analogo indicatore per progetti nazionali, settore nel quale il CREA-ZA è andato molto bene nel corso del 2018.
				IOP 1.2.1.2 N. proposte di progetto presentate dal Centro / ETP	0,5	50	0,74		3	3			Questo indicatore testimonia l'impegno profuso dai ricercatori: il fatto di non aver avuto successo non è dipeso da una scarsa qualità delle proposte in senso assoluto, ma dal maggior merito relativo delle proposte concorrenti, dai criteri di scelta adottati dai commissari, da considerazioni geo-politiche, ecc..
	OS 2.1 Valorizzare i risultati della ricerca presso le istituzioni pubbliche e la società	OP 2.1.1 Incrementare le iniziative di public engagement	Ideaazione, programmazione e realizzazione di eventi e iniziative destinati al grande pubblico	IOP 2.1.1.1 N. eventi	1	100	11		4	4	4		La divulgazione ed il coinvolgimento del pubblico non specialista sono essenziali per il settore delle produzioni animali, che deve continuamente difendersi dalle accuse - spesso poco fondate - di scarsa sostenibilità ambientale per le emissioni ed i consumi, di scarsa etica per il benessere degli animali, di rischiosità per la salute umana per il contributo degli allevamenti intensivi all'antibiotico resistenza e per la pretesa insalubrità dei suoi prodotti.
	OS 2.2 Sostenere il trasferimento tecnologico	OP 2.2.1 Sostenere il trasferimento tecnologico	Promuovere le attività di stesura e di deposito delle domande per l'ottenimento dei titoli	IOP 2.2.1.1 N. brevetti e privative (per i quali sia stata presentata la domanda nell'anno) e iscrizioni a registri varietali (per i quali sia stato pubblicato il decreto di registrazione nell'anno) realizzati dai R/T del Centro	1	100	3		4	4	4		Nessun commento
	OS 3.1 Migliorare la performance amministrativa	OP 3.1.3 Migliorare la gestione di bilancio	Revisione delle procedure di pagamento al fine di diminuire i giorni necessari per la predisposizione degli ordinativi	IOP 3.1.3.1 N. giorni medi da esigibilità credito a data pagamento secondo il sistema seguito per determinare l'indice di tempestività dei pagamenti	29	25	15		4	4	3,25		Nessun commento
			Incremento dei pagamenti rispetto agli impegni relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.2 Rapporto % tra pagamenti effettuati e importi impegnati di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale al netto delle spese di personale	70	25	0,78		3	3			Si cercheranno di individuare le aree di miglioramento
			Incremento degli impegni rispetto agli stanziamenti relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	IOP 3.1.3.3 Rapporto % tra spesa impegnata e stanziamenti definitivi di competenza relativi alla gestione ordinaria ed aziendale	60	25	0,66		3	3			Si cercheranno di individuare le aree di miglioramento
			Verifica della sussistenza di situazioni creditorie e debitorie e aggiornamento delle scritture contabili	IOP 3.1.3.4 Riaccertamento dei residui, attivi e passivi, al 1 gennaio 2018	Fatto	25	Fatto		3	3			Il punteggio (3) deriva dalla valutazione congiunta degli elementi considerati, per lo IOP 3.1.3.4, nell'allegato 6 del Piano della performance 2018-2020. Si cercheranno di individuare le aree di miglioramento